

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

---

Утверждено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
Протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждено  
Доктор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
и П.А.Столыпина»

Е.П.



**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

по направлению подготовки  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
уровень бакалавриата  
направленность (профиль): «Муниципальное управление»

**Кафедра государственного и муниципального управления**

Программу составил(и): к.э.н. А.Ф. Неугодов  
(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

**ОДОБРЕНО**

На заседании кафедры ГМУ  
Протокол № 2  
от « 15 » 09. 2016г.  
Заведующий кафедрой А.Ф. Неугодов

**Москва - 2016**

## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
2.1. Цели научно-исследовательской работы .....	3
2.2. Задачи научно-исследовательской работы .....	3
2.3. Планируемые результаты обучения при проведении научно-исследовательской работы .....	3
2.4. Результаты проведения научно-исследовательской работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	8
5.1. Место и время проведения научно-исследовательской работы .....	8
5.2. Организация научно-исследовательской работы на предприятии.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.3. Структура и содержание производственной научно-исследовательской работы .....	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	19
8.1. Учебная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.2. Ресурсы сети Интернет.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.3. Нормативные правовые акты.....	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	20
9.1. Информационные технологий, используемые при проведении научно-исследовательской работы .....	20
9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ .....	21

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

- Вид практики** – производственная;  
**Тип практики** – научно-исследовательская работа;  
**Способ проведения практики** – стационарная  
**Форма проведения практики** - дискретно.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цели научно-исследовательской работы**

Основной целью научно-исследовательской работы является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности; имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов; способного к самостоятельной генерации идей; обладающего склонностями и способностями к научным сообщениям и прогнозам в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной специальности.

Целями научно-исследовательской работы являются:

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;
- обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;
- создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве - полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- подготовка студента как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

### **2.2. Задачи научно-исследовательской работы**

Поскольку формами мышления, используемыми в процессе обучения, приобретения новых знаний и проведения научных исследований, являются понятия, суждения, умозаключения, а операциями - анализ, синтез, сравнение,

классификация, систематизация и обобщение, то достижение целей научно-исследовательской работы, указанных в п. 1, осуществляется путем решения следующих **задач**:

- ознакомление с заданиями на научно-исследовательскую работу, выдаваемыми изначально научным руководителем, как правило, в общей форме;
- поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет и экспедиционные материалы) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшей работы с материалом;
- овладение методами проведения исследования (анализа, сравнения, классификации, систематизации и обобщения и др.);
- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках бакалаврской программы);
- формирование навыков проведения НИР;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения НИР;
- проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и предоставление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по НИР, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, выпускной квалификационной работы);
- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями;
- установление тесных связей интересов студента с научно-образовательным направлением кафедры, укрепление его творческих контактов с преподавателем в бинарном процессе обучения.

### 2.3. Планируемые результаты обучения при проведении научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы студентами направлено на формирование следующих **профессиональных** компетенций:

<i>информационно-методическая деятельность:</i>	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы

	Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

## 2.4 Результаты проведения научно-исследовательской работы

По окончании проведения научно-исследовательской работы студент должен:

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

*В результате освоения компетенции ПК-5 студент должен:*

1)**Знать:** виды методических и справочных материалов, относящихся к служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

2)**Уметь:** разрабатывать информационно-методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

3)**Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** навыками применения и использования методических и справочных материалов по

вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих в целях совершенствования их деятельности.

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

*В результате освоения компетенции ПК-6 студент должен:*

- 1) **Знать:** методы количественного и качественного анализа.
- 2) **Уметь:** использовать методы количественного и качественного анализа при оценке эффективности деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.
- 3) **Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

*В результате освоения компетенции ПК-7 студент должен:*

- 1) **Знать:** основные понятия и категории математического анализа.
- 2) **Уметь:** анализировать происходящие административные процессы и процедуры, прямо или косвенно касающиеся сферы государственного и муниципального управления.
- 3) **Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** методикой построения организационно-управленческих моделей.

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

*В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:*

- 1) **Знать:** методы защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.
- 2) **Уметь:** анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

3) **Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** навыками участия в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций.

### **3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Научно-исследовательская работа **Б2.Н1** является обязательной для основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», **Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»**

и представляет собой вид учебных занятий, направленных на выработку необходимых компетенций, синтеза и практического закрепления знаний, получаемых в ходе занятий и самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Согласно учебному плану ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», **Уровень бакалавриата. Направленность (профиль): «Муниципальное управление»** Научно-исследовательская работа реализуется в 6 семестре при очной форме обучения, и в 8 семестре при заочной форме обучения.

Проведение научно-исследовательской работы завершается защитой отчёта по практике с проведением дифференцированного зачета.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

**знать:**

- систему государственного и муниципального управления;
- систему социально-трудовых отношений и ее структурные составляющие;
- теорию и механизмы современного государственного управления;

**уметь:**

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- проводить научное исследование открытых источников информации и применять его как инструмент измерения социальных отношений в обществе;
- разрабатывать систему управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;

**владеть:**

- навыками систематизации, анализа и обобщения научного материала;

- методами реализации основных управленческих функций;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

#### **4. ОБЪЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

##### **Сроки и продолжительность прохождения научно-исследовательской работы**

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>	<b>Продолжительность прохождения научно-исследовательской работы</b>
Очная	3 курс	6 семестр	108 часов (2 недели)
Заочная	4 курс	8 семестр	108 часов (2 недели)

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

##### **5.1. Место и время проведения научно-исследовательской работы**

*Место проведения научно-исследовательской работы* определяется деканатом факультета государственного права и управления совместно с кафедрой государственного и муниципального управления каждому студенту в индивидуальном порядке. По желанию студентов место научно-исследовательской работы может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом.

Научно-исследовательская работа проводится на 3 курсе (6 семестр) для очной формы обучения и на 4 курсе (8 семестр) для заочной формы обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

*Время проведения научно-исследовательской работы* устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Направление на научно-исследовательскую работу оформляется приказом по Институту с указанием дат начала и завершения научно-исследовательской работы и объектов проведения научно-исследовательской работы (индивидуально по каждому студенту в зависимости от выбранной темы).

##### **5.2. Структура и содержание производственной научно-исследовательской работы**

Программа научно-исследовательской работы для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.



ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание научно-исследовательской работы	Виды НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем НИР от кафедры	Самостоятельная работа студента		
<b>1. Подготовительный этап. Планирование научно-исследовательской работы</b>							
1.1	Организация научно-исследовательской работы	2				Отметка о посещении лекции в дневнике	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
1.2	Подготовка к прохождению научно-исследовательской работы:		1	1	1	Собеседование с научным руководителем	ПК-5
	- формирование индивидуального задания*;					Согласование индивидуального задания НИР с научным руководителем	ПК-5
	- определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания;					Согласование последовательности работ с научным руководителем	ПК-5
	- составление плана-графика научно-исследовательской работы					Утверждение плана-графика НИР	ПК-5
<b>2. Основной этап. Проведение научно-исследовательской работы</b>							
2.1	Выбор и обоснование темы научного исследования:		6	1	10		ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- изучение возможных направлений научно-исследовательской работы;					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- выбор направления научно-исследовательской деятельности;					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- формирование концепции исследования;					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности;					Утверждение темы выпускной квалификационной работы на кафедре	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- оформление задания по подготовке выпускной квалификационной работы;					Утверждение задания по подготовке выпускной квалификационной работы на кафедре	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- разработка плана выпускной квалификационной					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание научно-исследовательской работы	Виды НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем НИР от кафедры	Самостоятельная работа студента		
	работы						ПК-8
	- постановка целей и задач исследования;					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- определение объекта и предмета исследования;					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- определение методологического аппарата исследования;					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
	- определение предполагаемого личного вклада студента в разработку темы;					Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2.2	Выбор методов исследования		1	1	2	Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2.3	Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования, изучение основных литературных источников (классические учебники и монографии)		1		10	Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2.4	Формирование библиографического списка и базы источников исследования		1		7	Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2.5	Написание реферата по теме исследования		1	1	5	Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2.6	Подготовка тезисов выступлений и докладов на научных конференциях, проводимых кафедрой, Академией и другими вузами		1	1	5	Выступление студента с докладом	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2.7	Участие в научно-исследовательском		1		6	Выступление студента с докладом	ПК-5 ПК-6

№ п/п	Содержание научно-исследовательской работы	Виды НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем НИР от кафедры	Самостоятельная работа студента		
	семинаре						ПК-7 ПК-8
2.8	Участие в мастер-классах					Отметка в дневнике	ПК-8
2.9	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах кафедры и академии		1	1	4	Собеседование с научным руководителем	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
2.10	Выполнение курсовых и других письменных работ, предусмотренных учебным планом		1		6	Защита курсовых и др. письменных работ	ПК-8
<b>3. Заключительный этап</b>							
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов				20	Подготовка письменного отчета	ПК-7
3.2	Формирование и подготовка отчета по НИР				10	Письменный отчет	ПК-7
3.3	Защита отчета на кафедре					Оценка: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	
	<b>Итого: 108 час.</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>86</b>		

Индивидуальное задание определяется научным руководителем научно-исследовательской работы с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике управления организацией;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по **НИР** может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных

студентом к началу научно-исследовательской работы, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на производственную научно-исследовательскую работу студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам проведения научно-исследовательской работы студент составляет индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период проведения научно-исследовательской работы и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой научно-исследовательской работы и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня при проведении научно-исследовательской работы.

### Содержание отчета

В отчёте нужно написать о направлении исследования, указать количество монографий, научных статей, выбранных для последующего анализа, представить введение к выпускной квалификационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования; кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках исследования, указать, какой личный вклад вносит студент в разработку темы. Следует отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчёту необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Результатом научно-исследовательской работы студентов является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
  - выступление студентов (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции института или др. вузов.
- утверждённая тема выпускной квалификационной работы;
- утверждённый план-график работы над выпускной квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
  - постановка целей и задач исследования;
  - определение объекта и предмета исследования;
  - обоснование актуальности выбранной темы;
  - характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
  - характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
  - изучение основных литературных источников, которые будут

- использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме исследования.

### Оформление отчета

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полупетельный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета и ставится подпись студента.

Форма контроля проведения научно-исследовательской работы – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По окончании проведения научно-исследовательской работы осуществляется защита отчета по ней (приложение №1), которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Института, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители научно-исследовательской работы от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за научно-исследовательскую работу выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя научно-

исследовательской работы от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем научно-исследовательской работы от предприятия, учреждения или организации.

Итоги научно-исследовательской работы студентов обсуждаются на заседании Ученого совета Института, на научно-практических конференциях с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, направляются на научно-исследовательскую работу вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-5 (умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях)	6		8
2	ПК-6 (владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти)	6		8

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП		
		Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций)			
3	ПК-7 (умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления)	6		8
4	ПК-8 (способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования)	6		8

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы научно-исследовательской работы	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам научно-исследовательской работы. (3 балла)	Высокий уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Профессиональные умения	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы научно-исследовательской работы. (2 балла)</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы научно-исследовательской работы . (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов научно-исследовательской работы</b>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов научно-исследовательской работы. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач научно-исследовательской работы. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</li> <li>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению,</li> </ul>



№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:**

1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?

3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?

4. Какова структура образовательного процесса в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»?

5. Дайте характеристику деятельности Кафедр факультета Государственного права и управления.

6. Каково было участие студента в работе Кафедры?

7. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.

8. Проанализируйте теоретический материал исследования.

9. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.

10. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).

11. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.

12. Какие задания были выполнены студентом за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?

13. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел студент в период проведения научно-исследовательской работы?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по научно-исследовательской работе включала в себя отчет и дневник, оформленные по требованиям кафедры.

##### **Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» проведения научно-исследовательской работы, его организационная структура;
- основные виды деятельности Кафедры государственного права и управления;
- доклад и защита отчета о проведении научно-исследовательской работы;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по проведению научно-исследовательской работы заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **8.1. Учебная литература**

1. Основы государственного и муниципального управления Авторы: Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. Издательство: Директ-Медиа, 2016 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
2. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие Автор: Прытков Р. М. Издательство: ОГУ, 2015 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
3. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012г. (ЭБС «КнигаФонд»).
4. Введение в творческую учебную и профессиональную деятельность. Электронное учебное пособие. Автор: Калошина И.П. Издательство: Юнити-Дана, 2012г., (ЭБС «КнигаФонд»).

### **8.2. Ресурсы сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд» - <http://knigafond.ru>
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
3. Библиотека диссертаций [www.diss.rls.ru](http://www.diss.rls.ru)
4. Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления» [www.uptp.ru](http://www.uptp.ru)
6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

### **8.3 Нормативные правовые акты:**

1. Межгосударственный Совет по стандартизации, метрологии и сертификации. Мн.. ГОСТ 7.32 - 2001. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления.
2. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. М. ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **9.1. Информационные технологий, используемые при проведении научно-исследовательской работы**

В процессе организации научно-исследовательской работы руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной научно-исследовательской работы с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите научно-исследовательской работы;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, Консультант Плюс и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой научно-исследовательской работы расчетов; оформления отчетности; и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов проектной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения научно-исследовательской работы.

## **9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
2. Программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
3. Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
4. СПС «Консультант Плюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы должно быть достаточным для достижения целей научно-исследовательской работы и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации и учреждения, а также учебно-научные подразделения института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской работы.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Направление подготовки : 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление», Уровень бакалавриата.  
Направленность (профиль): «Муниципальное управление»,**

**ОТЧЕТ**

**о проведении научно-исследовательской работы**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Место проведения

научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации )*

**Руководитель НИР от института:**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)*

*(подпись)*

*(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_

**Москва – 20\_\_**