

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Утверждено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
Протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имени П.А.Столыпина»  
Анохина Е.П.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
Квалификация (степень) «бакалавр»**

**Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»**

**Кафедра частного права**

Программу составил(и):

(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

**ОДОБРЕНО**

На заседании кафедры Частного права

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и.о.Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Спиридонов

**Москва - 2016**

## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
2.1. Цели учебной практики .....	3
2.2. Задачи учебной практики.....	3
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы; .....	4
- выработка потребности в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании.....	4
2.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
2.4. Результаты прохождения практики.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
5.1. Место и время проведения учебной практики.....	8
5.2. Структура и содержание учебной практики .....	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
8.1. Основная литература.....	16
8.2. Дополнительная литература .....	16
8.3. Ресурсы сети Интернет.....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	17
9.1. Информационные технологий, используемые при проведении практики .....	17
9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	18

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики** – учебная практика;

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики** – стационарная;

**Форма проведения практики** - дискретно.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цели учебной практики**

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Целями учебной практики являются получение общих знаний о государстве и праве, о применении права, о структуре органов государства, в том числе и правовых. Также она является первым этапом знакомства студентов с основными принципами работы юридической службы в организации.

### **2.2. Задачи учебной практики**

Реализация цели практики предусматривает решение следующих задач:

- закрепление, углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- осознание роли юриста в деятельности организации, принципов этики юриста, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- формирование первичных навыков проведения анализа нормативно-правовых документов и локальных актов организации;
- закрепление навыков расчёта статистических показателей;
- развитие у студентов комплексного системного юридического мышления;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, навыков к кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- развитие способности обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие навыка с различными источниками информации;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, самостоятельного формулирования выводов;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- выработка потребности в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании.

### 2.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих **общекультурных** компетенций:

ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

### 2.4. Результаты прохождения практики

По окончании прохождения учебной практики студент должен обладать профессиональными компетенциями:

ОК-1 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

*В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:*

1) **Знать:** Основные понятия и категории российского права, их смысл и содержание; роль государства и права в жизни общества; понятие, признаки, структуру гражданского общества; соотношение государства и гражданского общества; понятие нормы права, ее признаки, структуру, а также виды правовых норм; понятие и классификацию источников права; понятие правонарушения и юридической ответственности, значение законности и правопорядка в современном обществе; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы

их реализации, а также основные положения правового регулирования защиты и охраны прав человека и гражданина; основные начала различных отраслей права;

2) **Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** Навыки соблюдения правовых норм и применения их в профессиональной деятельности; навыки воспитания у себя общественной активности, уважения к закону, чувства долга, нетерпимости к нарушению закона в профессиональной деятельности, принципиальности и независимости в принятии необходимых мер обеспечения прав и свобод личности, ее охраны и социальной защиты;

ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

*В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:*

1) **Знать:** Сущность и цели правоохранительной деятельности; систему и функции правоохранительных органов РФ;

2) **Уметь:** Оперировать юридическими понятиями и категориями; отслеживать изменения в законодательстве РФ, правильно и грамотно ориентироваться в нем; анализировать и толковать правовые нормы; составлять юридические документы на основе бланков;

3) **Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками самостоятельного решения правовых задач.

ОК-3 – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

*В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:*

1) **Знать:** Основные формы логического мышления, основные логические функции.

2) **Уметь:** анализировать тексты нормативно-правовых актов, составлять подборку документов по определенной тематике и решать правовые задачи, используя справочную правовую систему КонсультантПлюс.

3) **Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** Навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками анализа различных явлений, фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

ОК-4 – способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

*В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:*

1)**Знать:** Основные понятия риторики, риторические законы, риторический канон, основы теории аргументации;

2)**Уметь:** Участвовать в диалогических и политологических ситуациях общения; выражать собственную точку зрения по обсуждаемым проблемам, аргументировать свою позицию; передавать содержание письменного научного и публицистического текста в устной форме; использовать графические объекты для подтверждения своих высказываний; вербализовать графическую информацию;

3)**Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** Навыки создания публичной речи определенного типа; навыки эффективного публичного выступления; основными приемами воздействия на аудиторию; навыками участия и ведения дискуссии по профессиональным проблемам.

ОК-5 – обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

*В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:*

1)**Знать:** Правила ведения конструктивного спора; правила эффективного речевого поведения; основные приемы речевого манипулирования;

2) **Уметь:** Устанавливать контакт с собеседником, поддерживать с ним диалог; участвовать в дискуссии, подводить итоги дискуссии, обобщать ее результаты; строить собственное устное речевое произведение в виде суждения;

3)**Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** Техникой речи; основными приемами воздействия на аудиторию;

ОК-6 – нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

*В результате освоения компетенции ОК-6 студент должен:*

1)**Знать:** Действующее антикоррупционное законодательство РФ, понятие, признаки и основы безопасности, систему органов ее обеспечения в РФ;

**3) Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.

ОК-7 – стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

*В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:*

**Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** потребность к получению новых знаний и навыков, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

ОК-8 – способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

*В результате освоения компетенции ОК-8 студент должен:*

1)**Знать:** Основные положения и принципы экономической теории, основные этапы и принципы проведения статистических исследований, основные понятия, направления, проблемы, категории, теории и методы истории; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;

2)**Уметь:** Получать, обрабатывать и сохранять источники информации; осуществлять эффективный поиск информации в глобальных компьютерных сетях и критику источников;

3)**Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:** Навыки расчета статистических и наиболее важных экономических показателей; формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным проблемам гуманитарных наук в ходе дискуссии.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика Б5.У1 является обязательной для основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) бакалавр, направленность (профиль): «Гражданско-правовой», и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Согласно учебному плану ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», квалификация (степень) бакалавр, направленность (профиль): «Гражданско-правовой», учебная практика реализуется во 2 семестре при очной или заочной форме обучения.

Прохождение учебной практики завершается защитой отчёта по практике с проведением дифференцированного зачета.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

- **знать:** основы теории государства и права, структуру локальных нормативных актов организации, структуры правоохранительных органов РФ;
- **уметь:** находить нормативно-правовые акты и формы юридических документов в СПС КонсультантПлюс и сети Интернет, составлять подборку документов по заданной тематике;
- **владеть:** первичными навыками анализа нормативно-правовых документов.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Сроки и продолжительность прохождения учебной практики

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность прохождения практики
Очная	1 курс	2 семестр	108 часов (2 недели)
Заочная	1 курс	2 семестр	108 часов (2 недели)

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Место и время проведения учебной практики

*Место проведения учебной практики* – в структурных подразделениях института.

Учебная практика проводится на 1 курсе (2 семестр) для очной и для заочной формы обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

*Время проведения учебной практики* устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Направление на практику оформляется приказом по Институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.



## 5.2. Структура и содержание учебной практики

Программа учебной практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с <i>индивидуальным заданием на практику</i> (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению*; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	2	Запись в дневнике
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление 1-го раздела основной части отчета по практике*.	78	Запись в дневнике
3	Аналитический	Анализ полученной информации (оформление 2-го и 3-го разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике*. Согласование отчета с руководителем практики от предприятия.	20	Запись в дневнике
4	Отчётный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Зачет

Индивидуальное задание определяется руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Задание по учебной практике может быть представлено перечнем

тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков. В качестве задания студенту может быть предложено знакомство с документационным оборотом, с финансовыми документами, со справочными системами по нормативным документам для ведения деятельности организации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник прохождения учебной практики (приложение 1). Форма дневника практики определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По окончании практики осуществляется защита отчета прохождения учебной практики (Образец титульного листа - приложение 2), которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет о практике составляется в произвольной форме и отражает процесс и результаты выполнения индивидуального задания. При защите отчета могут присутствовать руководство Института, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании Ученого совета Института, на научно-практических конференциях с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-1 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	2		2
2	ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	2		2
3	ОК-3 – владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	2		2
4	ОК-4 – способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	2		2
5	ОК-5 – обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	2		2
6	ОК-6 – имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	2		2
7	ОК-7 – стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	2		2
8	ОК-8 – способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	2		2

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	<p>Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)</p> <p>Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Профессиональные умения	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<b>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</b>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный</li> <li>- Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный</li> <li>- Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций менее 3</li> </ul>

*Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки</li> <li>- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно</li> <li>- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</li> </ul>
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.</li> <li>- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые</li> </ul>

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы и задания:**

**Подготовьте развернутые, аргументированные ответы на следующие вопросы:**

1. Какой республикой является Россия?

**Методические рекомендации:** Для ответа на этот вопрос студенту следует ознакомиться с формами государственного устройства. А также с главами 4, 5 и 6 Конституции РФ.

2. В чём проявляется высшая юридическая сила Конституции РФ?

**Методические рекомендации:** Для ответа на этот вопрос следует ознакомиться с главой № 1 Конституции РФ и Законом о Конституционном суде.

3. Возможна ли на Украине федерация и принесёт ли ей она пользу?

**Методические рекомендации:** Ознакомьтесь с понятиями унитарного и федерального государства. А также с государственным устройством Украины.

4. Как влияет политический режим на положение в стране и мире?

**Методические рекомендации.** Ознакомьтесь с понятием политический режим.

5. Ознакомьтесь с информационном письмом ВАС «О судебной практике по делам об аренде» и поясните какой раздел аналогии нарушен.

**Методические рекомендации.** Рассмотрите понятие аналогии закона и аналогии права и определите, как решается вопрос в информационном письме.

**Используя СПС КонсультантПлюс, выполните следующие задания:**

1. Составьте подборку (в отчет приложить реквизиты найденных документов) нормативно-правовых актов по следующим вопросам:
  - прекращения трудового договора;
  - ввоза и вывоза драгоценных камней и металлов;
  - оказания адвокатами бесплатной юридической помощи.
2. Ссылаясь, на найденные нормативно-правовые акты, ответьте на вопросы (в отчет приложить реквизиты найденных документов и ответы вопросы):
  - Какое административное взыскание предусмотрено за управление транспортным средством без государственных регистрационных знаков?
  - Чему равен размер государственной пошлины при получении загранпаспорта?
3. С помощью базы «Формы документов» СПС КонсультантПлюс найти и заполнить формы следующих документов (все реквизиты придумать и заполнить):
  - трудовой договор с (юристом, менеджером, кассиром – на выбор);
  - договор дарения;
  - исковое заявление о взыскании алиментов.

#### **Вопросы по результатам выполненного задания:**

1. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
2. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
3. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
4. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
5. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
6. Какой опыт проектной работы приобрел обучающийся в период практики?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике и дневник практики, оформленные по требованиям кафедры, и отзыв-характеристику от руководителя практики.

**Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:**

- характеристика организации прохождения практики, основной вид деятельности организации, нормативная документация, применяемая в организации;
- характеристика индивидуального задания, развернутые, аргументированные ответы (оформленные в виде презентации) на теоретические вопросы из индивидуального задания;
- доклад о полученных в ходе практики практических умений и навыков;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

- Теория государства и права: Учебник. Под общ. ред. О.В. Старкова М.: Дашков и К, 2015 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Бастрыкина А.И. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». М.: Юнити-Дана, 2014 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Правовая статистика: учебник. Под ред. А.В. Симоненко, В.С. Лялина. М.: Юнити-Дана, 2012 г. (ЭБС «КнигаФонд»)

### **8.2. Дополнительная литература**

- Теория государства и права: Учебник. Под ред. М.Н. Марченко. М.: Зерцало, 2013 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник для вузов. М.: Юстицинформ, 2012 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Оксамытный В.В. Общая теория государства и права: учебник. М.: Юнити-Дана, 2012 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.. Экономика: Учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2015 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Голуб И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: учебник. М.: Омега-Л, 2012 г. (ЭБС «КнигаФонд»)



- Юридическая этика. / Составители И.И. Аминов, З.З. Зинатуллин и др. М.: Юнити-Дана, 2010 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М., Староверов В.А., Шевко Н.Р. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность». М.: Юнити-Дана, 2014 г. (ЭБС «КнигаФонд»)

### **8.3. Ресурсы сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://knigafond.ru>
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

### **9.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практики;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, Консультант Плюс и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов проектной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google, Chrome»);
2. Программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
3. Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
4. СПС «Консультант Плюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации и учреждения, а также учебно-научные подразделения института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

**Факультет права и управления**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

**Кафедра частного права**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
квалификация (степень) бакалавр,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»**

**ДНЕВНИК  
прохождения учебной практики**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)

**Студент** \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(должность, учен. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**Москва-20** \_\_\_\_

## ДНЕВНИК прохождения учебной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

**Кафедра частного права**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
квалификация (степень) бакалавр,  
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»**

**О Т Ч Е Т**  
прохождения учебной практики

Выполнил(а):  
**Студент (ка)**

\_\_\_\_\_

курс, форма обучения

\_\_\_\_\_

подпись

**Руководитель от организации:**

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

**Руководитель от кафедры:**

«\_\_\_\_\_»

подпись

\_\_\_\_\_

оценка

\_\_\_\_\_

дата

Москва 20\_\_