

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждено
Ученым советом
НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Протокол № 1 от «01 » сентября 2011 г.



Утверждено
Ректор НОЧУ ВПО
М.Б.Бакусева

Основная образовательная программа высшего профессионального образования

Специальность:
080504.65- – «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация специалиста:
«Менеджер»

Очная форма обучения

**Москва
2011**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена деканом факультета права и управления профессором, кандидатом политических наук Устяном А.Р. с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) третьего поколения для студентов, обучающихся по специальностям 080504.65 – государственное и муниципальное управление.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования. М.: Изд. Гуманитарного института имени П.А. Столыпина, 2011

© Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина, 2011.

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа (определение)

Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) рабочий учебный план;
- б) аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов;
- в) аннотации программ учебно-ознакомительной и производственной практик;
- г) график учебного процесса;
- д) методические материалы по реализации соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативную базу разработки ООП по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» составляют:

- а) Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года № 3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
- б) положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- в) ГОС ВПО по направлению подготовки по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление»;
- г) Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- д) Устав НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»;
- е) Макет ООП специалитета.

1.3. Общая характеристика основной ООП ВПО

1.3.1. Цель (миссия) ООП специалитета

В области воспитания ООП по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов следующих личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности и т.д.

В области обучения целями ООП по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ООП.

1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП специалитета по очной форме обучения по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» составляет 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость ООП по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» составляет 228 зачетных единиц (1 зач. ед – 36 ак. часов).

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Вступительные испытания проводятся в соответствии с правилами приема в Гуманитарном институте имени Столыпина П.А., по результатам которых абитуриент может быть зачислен на данную образовательную программу. Для успешного освоения данной образовательной программы подготовки специалиста абитуриент должен обладать соответствующими знаниями и умениями в объеме государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности менеджера по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федераль-

ных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с требованиями работодателей являются исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления. Содержание подготовки ориентировано на рассмотрение вопросов внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия (с учетом отраслевой и территориальной специфики конкретных органов) в контексте реализуемых в Российской Федерации преобразований системы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

«Менеджер» по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;

- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

При подготовке выпускников по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление», внимание концентрируется на формировании компетенций, связанных с реализацией административных функций и подготовкой управленческих решений.

Организационно-управленческая, информационно-методическая и проектная деятельность рассматриваются в качестве основных ее видов и определены научно-педагогическими сотрудниками института, осуществляющими многолетнюю подготовку выпускников соответствующего профиля, а также опыт экспертной и проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, совместно с руководителями и специалистами органов государственной власти и местного самоуправления на территории, в первую очередь, Москва и области.

Включение в ООП остальных видов деятельности направлено на повышение профессиональной мобильности выпускников.

Конкретизация видов профессиональной деятельности осуществляется постоянно, в том числе в рамках сотрудничества института с различными органами государственного и муниципального управления.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

«Менеджер» по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:
- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

ской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и (не)коммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и (не)коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- информационно-методическая деятельность:
- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-

исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций.

Коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- оценка результатов проектной деятельности;

Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и (не)коммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций.

В рамках перманентного реформирования и модернизации системы государственного и муниципального управления выпускники по специальности 080504.65 «Государственное

и муниципальное управление» в соответствии с требованиями работодателей должны быть подготовлены к решению задач как поддержки функционирования действующей системы в стабильном режиме, так и управления изменениями. Особенностью реализуемой программы является ее ориентация на подготовку выпускников, владеющих современными информационными и административно-управленческими технологиями, в том числе используемыми в рамках формирования в Российской Федерации электронного правительства.

3. Знания и умения выпускника ООП, формируемые в результате освоения программы.

Результаты освоения ООП по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» определяются приобретаемыми выпускником его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими знаниями и умениями:

- стремлением работать на благо общества;
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтерна-

тивные решения;

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения;

- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
- умением правильно применять нормы права;
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

информационно-методическая деятельность:

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-

экономического развития общества и деятельности органов власти;

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- владением технологиями защиты информации;

коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государст-

венной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности;

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения;

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
 - готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений;
 - способностью разрабатывать проекты социальных изменений;
 - наличием навыков разработки проектной документации;
 - способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:*

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов;
- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности;
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач;
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация специалиста «менеджер»).

4.1. Календарный учебный график

ЕН.В.00		Дисциплины и курсы по выбору студентов																				
1	В 01	Компьютерная подгот.	2			100	100	45	0	45	0	55	0	45	0	0	0	0	0	0	0	
№ п/п		Наименование блоков и дисциплин	Распределение по семестрам			Все го	Объем работы студентов (в Из них аудиторных)					1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		
			за-чет	Эк-за-мен	Курсо-вая		Все го	Лек ции	Пра ктич	тет-ради кол	рабо та	Сам.	1 с.	2 с.	3 с.	4 с.	5 с.	6 с.	7 с.	8 с.	9 с.	10 с.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	ОПД	Общепрофессиональные дисциплины																				
	ОПД.Ф.00	Федеральный компонент				2000	2000	997	616	381	0	1003	43	117	94	162	153	96	112	152	68	
1.	ОПД 01	Экономическая теория		1,2	2	250	250	115	70	45		135	43	72								
2.	ОПД 02	История государственного управления в России		2		100	100	45	36	9		55	45									
3.	ОПД 03	Исследование социально-экономических и политических процессов			9	120	120	68	34	34		52									68	
4.	ОПД 04	Гос. и муниципальные финансы		3,4	4	250	250	114	79	35		136		60	54							
5.	ОПД 05	Статистика		5	6	220	220	99	66	33		121				51	48					
	ОПД 06	Правовые основы Российского государственного права																				
6		Трудовое право		5		90	90	51	34	17		39				51						
7		Гражданское право		3	4	100	100	70	35	35		30		34	36							
8		Административное право			4	110	110	72	36	36		38			72							
9	ОПД 07	Политология		7		80	80	24	16	8		56							24			
10	ОПД 08	Демография		8		130	130	56	32	24		74								56		
11	ОПД 09	Теория управления		5,6	6	150	150	99	66	33		51			51	48						
12	ОПД 10	Теория организации			7	130	130	56	32	24		74							56			
13	ОПД 11	Территориальная организация населения		8		120	120	48	32	16		72								48		
14	ОПД 12	Геополитика		7	8	150	150	80	48	32		70							32	48		
	ОПД.НР.00	Национально-региональный вузовский компонент				250	250	98	50	48	0	152	24	0	42	0	0	0	32	0	0	
1	НР 01.	Введение в специальность		1		70	70	24		24		46	24									
2.	НР 02	Макроэкономика			3	100	100	42	34	8		58		42								
3.	НР 03	Исследование систем управления			7	80	80	32	16	16		48							32			
	ОПД В.00	Дисциплины и курсы по выбору студентов, устанавливаемые вузом				250	250	129	52	77	0	121	0	0	0	36	0	0	0	0	0	93
1	В 01	Бизнес-планирование		9		75	75	42	17	25		33									42	
2	В 02	Защита прав человека		4		75	75	36	18	18		39			36							
3	В 03	Госслужба и кадровая политика		9		100	100	51	17	34		49									51	
		Итого по циклу				2500	2500	1224	718	506	0	1276	67	117	136	198	153	96	144	152	161	
	СД 00	Специальные дисциплины				1750	1750	840	486	354	0	910	0	54	0	72	119	200	176	168	51	
1.	СД 01	Система ГМУ		5	6	250	250	116	66	50		134				68	48					
2.	СД 02	Управление общественными отношениями		7	8	200	200	96	64	32		104							48	48		
3	СД 03	Региональная экономика и управление		7	8	230	230	104	64	40		126							48	56		
4	СД 04	Управление персоналом			8	130	130	64	32	32		66								64		
5	СД 05	Финансовый и инвестиционный анализ			7	100	100	48	32	16		52							48			
6	СД 06	Информационные технологии управления			5	100	100	51	34	17		49				51						
7	СД 07	Этика и психология управления			6	70	70	56	32	24		14							56			
8	СД 08	Социология управления		6		80	80	48	24	24		32							48			
9	СД 09	Разработка управленческого решения			9	110	110	51	34	17		59									51	
10	СД 10	Микроэкономика			2	100	100	54	36	18		46		54								
11	СД 11	Экономика государственного и муницип. Сектора			6	100	100	48	16	32		52							48			
12	СД 12	Инфраструктура муниципальных образований			7	100	100	32	16	16		68							32			

13	СД 13	Конституционное (государственное) право России	4		80	80	36	18	18	44				36						
14	СД 14	Бухучет и аудит	4		100	100	36	18	18	64				36						
		Дисциплины по выбору			258	258	151	84	67	0	107	0	0	0	0	51	0	32	0	68
1	СД В 01	Малый бизнес в рыночной среде	5		80	80	51	34	17	29				51						
2	СД В 02	Документационное обеспечение управлен	7		50	50	32	16	16	18							32			
3	СД В 03	Конфликтология	9		60	60	34	17	17	26									34	
4	СД В 04	Связь с общественност	9		68	68	34	17	17	34									34	
		Итого по циклу			2008	2008	991	570	421	0	1017	0	54	0	72	170	200	208	168	119
	ФД 00	Факультативные дисциплины и ДП			900	900	367	224	143	0	533	61	0	0	36	0	48	0	112	110
1	ФД 01	Жизнь и деятельность П.А.Столыпина	1		30	30	10	8	2	20	10									
2	ФД 02	История мировых религий	8		120	120	56	40	16	64									56	
3	ФД 03	Муниципальное право России	8		132	132	56	40	16	76									56	
4	ФД 04	История мировой культуры	1		150	150	51	34	17	99	51									
5	ФД 05	Планирование карьеры	9		50	50	25	17	8	25										25
6	ФД 06	Право социального обеспечения	6		100	100	48	16	32	52								48		
7	ФД 07	Политические партии в России	4		100	100	36	18	18	64				36						
8	ФД 08	Экономическая и национальная безопасность	9		100	100	51	34	17	49										51
9	ФД 09	Основы социального прогнозирования	9		118	118	34	17	17	84										34
		Всего часов:			8208	8208	4037	2017	2020	4171	527	504	450	459	425	432	384	432	424	
		Часов в неделю									31	28	26,5	25,5	25	27	24	27	24,9	
		Зачеты	47								6	4	5	5	5	4	6	4	8	
		Экзамены	35								3	5	4	5	3	3	3	5	4	

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование знаний и умений. Указывается трудоемкость дисциплин и практик в часах, а также их аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебно-ознакомительной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ГОС ВПО по направлению подготовки.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин

В состав ООП специалитета входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Ниже приводятся краткие аннотации содержания дисциплин учебного плана.

Общие гуманитарные, социальные и экономические дисциплины

Отечественная история

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Восточные славяне в древности. Русь в период феодальной раздробленности. борьба Руси с внешними вторжениями в XIII веке. Образование Российского государства. Россия в XVI веке. Россия на рубеже XVI-XVII веков. Смутное время. Россия в XVII веке. Петровские реформы. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX века. Общественное и политическое развитие России в первой четверти XIX века. Общественное и политическое развитие России во второй четверти XIX века. Культура России первой половины XIX века. Общественное и политическое развитие России в 1855-1881 гг. Социально-экономическое развитие России во второй половине XIX века. Общественное и политическое развитие России в 1881-1894 гг. Культура России второй половины XIX века. Россия в конце XIX – начале XX века. Русская культура начала XX века. Революционный 1917 год: от февраля к октябрю. Россия в первые месяцы советской власти (октябрь 1917 – май 1918). Россия в годы Гражданской войны. Советское государство в период НЭПа. СССР в эпоху «Большого скачка». Великая Отечественная война. СССР в 1945-1953 гг. СССР в 1953-1964 гг. СССР в 1964-1985 гг. СССР 1985-1991 гг. Перестройка. Россия в период рыночной реформы.

Философия

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: История философии как направление философского знания. Философия с древнейших времен до XX века. Философия XX века. Онтология. Теория познания. Философия науки и техники. Социальная философия. Философия права. Философия религии. Философия культуры. Философия искусства. Философия морали. Философия политики.

Иностранный язык

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Общие сведения о звуковом строе и орфографии английского языка. Особенности фонетического строя английского языка. Произношение гласных. Произношение согласных. Правила чтения гласных букв и

буквосочетаний. Правила чтения согласных букв и буквосочетаний. Английская интонация. Части речи. Существительное. Артикль. Прилагательное. Местоимение. Числительное. Глагол. Инфинитив. Причастие. Наречие. Предлог. Союз. Предложение и его структура.

Культурология

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Культура как предмет культурологии. Основные школы и концепции культурологи. Культура как система. Организационная культура и культура предпринимательства. Массовая и элитарная культура. Взаимоотношение идеологических и гуманистических тенденций в художественной культуре. Миф как форма культуры. Культура Древнего востока. История античной культуры. Христианство как духовный стержень европейской культуры. Культура Западной Европы в средние века. Культура западно-европейского Возрождения. Реформация и ее культурно-историческое значение. Культура эпохи Просвещения. Кризис культуры XX века и пути его преодоления. Художественная культура XX века: модернизм и постмодернизм. Становление культуры России. Расцвет российской культуры. «Серебряный век» российской культуры. Советский период развития культуры России. Охрана национального культурного наследия.

Политология

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: политология как наука, содержание и основные этапы истории политических учений, политика и политическая жизнь, теория власти и властных отношений, политическая система общества, место и роль государства в политической системе общества, политические партии и общественно-политические движения, политические отношения, политические процессы, субъекты политики, политическое сознание, политическая культура, мировая политика и международные отношения, геополитика и политическое прогнозирование.

Социология

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: социология как наука об обществе, история становления, социология общества, социальное формирование личности, социальный контроль, социология права, социальное взаимодействие, культура как фактор социальных изменений, структура общества, социальные институты, социальные процессы и изменения, социальная стратификация, социальная мобильность, методологиче-

ские основы прикладной социологии, методы сбора социологической информации, обработка и анализ результатов социологического исследования.

Физкультура

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке студентов. Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Социальные аспекты здоровья и здорового образа жизни. Факторы, влияющие на здоровье. Условия и образ жизни. Организация, содержание и методика физической тренировки в оздоровительной физической культуре. Общие эффекты физической тренировки. Принципы физической тренировки. Место физической культуры в поддержании и укреплении здоровья взрослых. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Управление самостоятельными занятиями. Пульсовый режим рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности. Гигиена самостоятельных занятий. Профилактика травматизма. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом. Социально-биологические основы физической культуры. Основные понятия. Организм человека как биосистема. Кровеносная система. Нервная система. Эндокринная система. Функции дыхания. Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Основные понятия. Особенности учебного труда студентов. Формирование профессионально важных качеств средствами физической культуры, спорта и туризма. Особенности интеллектуальной деятельности студентов. Общая физическая подготовка в системе физического воспитания. Воспитание физических качеств. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Формы занятий физическими упражнениями. Структура учебно-тренировочного занятия. Примерная программа ОФП. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая культура. Общая характеристика ППФП. Назначение и задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Средства про-

фессионально-прикладной физической подготовки, основы методик и формы занятий. Применение ППФП для конкретного вида деятельности. Рекомендации к разработке комплекса упражнений. Возможности развития.

Экономическая теория

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Введение в экономическую теорию. Предмет и метод экономической теории. Экономические субъекты. Потребности и интересы. Экономические блага. Собственность, права собственности. Кругооборот благ и доходов. Экономические ограничения. Теория поведения потребителя. Ценность экономических благ. Рынок, исторические типы рынков. Государство в рыночной экономике. Микроэкономика. Законы спроса и предложения. Равновесные рынки. Эластичность в рыночном механизме. Издержки и прибыль. Структура рынка: совершенная конкуренция, монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Производственная функция. Рынки факторов производства. Рента. Цена земли. Процент. Дисконтирование и инвестиции. Теория фирмы и организационные формы бизнеса. Предпринимательство. Риски в предпринимательстве. Информация. Инновации в предпринимательской деятельности. Теория эффективности фирмы.

Психология и педагогика

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предмет, задачи и методы психологии. Возникновение и развитие психологических воззрений. Основные направления развития научной психологии. Русская психологическая мысль. Психика как продукт работы мозга и ее развитие в филогенезе. Сознание как высшая ступень развития психики. Ощущение, восприятие и внимание. Память, мышление и воображение. Психологическая структура личности. Личность и деятельность. Коммуникативное поведение в организации. Невербальные элементы в общении. Стресс и устойчивость персонала в экстремальных условиях. Характеры, способности и совместимость. Психодиагностика: общие положения. Методики изучения внутригрупповых отношений. Эмоции. Предмет педагогической психологии и ее связь с педагогикой.

История мировых цивилизаций

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: основные понятия, культурно-исторические типы цивилизаций, альтернативные концепции развития мировых цивилизаций, восточные цивилизации, феномен востока, древнейшие цивилизации Ближнего

Востока, цивилизация Южной, Центральной и Северной Америки, Западная Цивилизация, Россия в контексте мировых цивилизаций, новый тип глобальной цивилизации.

История социально-политических учений

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предмет и методы изучения истории социально-политических учений. Проблема периодизации. Социально-политическая мысль в неевропейских цивилизациях: древняя Индия и Китай Социально-политические учения в древней Греции эпохи развитых демократий – теория справедливого государства Платона. Эллинистические, римские и раннехристианские учения о политике – эпикуреизм, стоицизм, историзм, августицианство. Аналитическая «политология» Аристотеля.

Правоведение

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Основные понятия о праве и государстве. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы экологического права. Основы трудового права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы процессуального права. Основы международного права.

Введение в специальность

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: цели и задачи дисциплины, особенности специальности, история образования, учебная программа, учебно-тематический план, самостоятельная работа студентов, контроль знаний студентов, список основной и дополнительной литературы.

Избирательные технологии

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Избирательный процесс и избирательная кампания. Структурные звенья избирательной кампании. Тактика избирательной кампании.

Русский язык и культура речи

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Общие сведения о звуковом строе и орфографии русского языка. Особенности фонетического строя русского языка. Произношение. Правила чтения. Части речи. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Числительное. Глагол. Причастие. Наречие. Предлог. Союз. Предложение и его структура.

Риторика

Культура и стиль речи. Интонации и жесты. Речь как искусство слова. Основные этапы развития риторики. Основные термины. Риторика и этика. Риторика Аристотеля и Цицерона. Индукция и дедукция в риторике. Законы речи. Принципы. Монолог. Аргументация и логика. Красноречие и ораторство. Структура языка. Моделирование речи. Перспективы теории риторики.

Математические и естественнонаучные дисциплины

Математика

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Линейная алгебра. Математический анализ. Дифференциальное исчисление функций одного переменного. Интегральное исчисление. Функции многих переменных. Теория вероятностей. Математическая статистика.

Информатика

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации Меры и единицы количества и объема информации Позиционные системы счисления Логические основы ЭВМ История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики

Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Теоретические основы учения. Источники опасностей. Зоны с высокой совокупностью опасностей в техносфере. Основы физиологии труда. Комфортные условия жизнедеятельности. Воздействие опасностей на человека и техносферу. Этапы создания безопасного жизненного пространства. Общие принципы защиты от опасностей. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Защита атмосферного воздуха, гидросферы и земель. Обеспечение чистоты питьевой воды и пищевых продуктов. Защита от опасностей технических систем и производственных процессов. Защита от опасностей при чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Защита от антропогенных опасностей. Правовые и организационные основы.

Экономические аспекты безопасности жизнедеятельности. Отраслевые проблемы безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности в специальных условиях.

Информационные технологии в управлении

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Информационные процессы в управлении организацией. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений. Технологии аналитического моделирования. Основы технологии экспертных систем. Проектирование и организация информационных систем менеджмента. Компьютерные сети и коммуникации.

Компьютерная подготовка:

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point Браузер Microsoft Internet Explorer Использование программы Outlook Express для работы с электронной почтой

Концепции современного естествознания

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Язык науки и язык природы. От физики необходимого к физике возможного. Новые физические законы. Структурные уровни организации материи. Самоорганизация сложных систем. Эволюционные аспекты информационного взаимодействия системы со средой. Эволюция и сотворение мира. Мышление. Мозг и компьютер. Биосфера, ноосфера и цивилизация. Концепции возникновения жизни. Геронтология и эволюционная биология. Биоэтика. Научный метод.

Разработка управленческого решения

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Модели теории игр. Математическое программирование в теории принятия оптимальных решений. Модели теории массового обслуживания. Факторный анализ. Имитационное моделирование. Программные средства поддержки принятия решений.

Логика

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предмет и значение логики. История науки логики. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Умозаключение как форма мышления. Доказательство и опровержение. Формы развития знания: проблема, гипотеза и судебно-следственная версия, теория. Законы логики.

Экология территорий

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Общая экология. Нарушение среды обитания в результате техногенной деятельности. Экология городской среды. Методология выбора и принятия управленческих решений в области охраны окружающей среды. Общая характеристика механизма управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Общепрофессиональные дисциплины

Теория управления

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Теоретические основы менеджмента. Процесс и метод управления. Структуры систем управления организациями. Люди в организации. Организационные процессы. Стратегическое управление. Качество, результативность и эффективность менеджмента.

Статистика

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предметная область статистической науки. Статистическое наблюдение. Классификация и группировки. Статистические показатели. Средние величины как статистические показатели. Анализ вариации. Ряды распределения. Корреляционная связь и ее анализ. Индексы и их использование в статистике. Выборочное наблюдение. Статистика национальных богатств. Статистика бюджета и бюджетной системы. статистические показатели денежного обращения и кредита. Статистика инфляции и цен. Статистика оплаты труда. Статистический анализ эффективного функционирования предприятий. Статистика предпринимательства и малого бизнеса.

Государственное и муниципальное управление

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предмет, задачи и методы курса. Основные научные школы и теории в области государственного управления в России и за рубежом. Понятие и сущность терминов: управление, государственное управление, исполнительная власть. Понятие и теоретические основы функциональной и организационной структуры государственного управления. Формы, структура и методы государственного управления (в том числе в РФ). Организация государственной власти в субъектах РФ. Формирование и реализация государственной политики. Понятие и сущность (становление) местного самоуправления. Правовые, территориальные и организационные основы

местного самоуправления. Зарубежный опыт организации местного самоуправления. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Структура государственного управления в ведущих странах мира.

Административное право

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Понятие административного права. Классификация административно-правовых отношений. Суть методов административного права. Функции административного права. Источники административного права. Система административного права. Административное право различных государств.

Трудовое право

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права России. Источники трудового права России. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Защита трудовых прав работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Международно-правовое регулирование труда.

Гражданское право

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское право как наука. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Государство и муниципальные образования как субъект гражданского права. Юридические лица. Объекты гражданских прав. Сделки. Представительство. Сроки. Право собственности. Защита права собственности и других вещных прав. Обязательственное право. Договор. Обеспечение обязательств. Договор купли продажи. Договор ренты. Аренда. Договор коммерческого и социального найма. Договор безвозмездного пользования. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Перевозка. Займ и кредит. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Расчетные обязательства. Страхование. Договор хранения. Договор поручения. Действия в чужом интересе без поручения. Договор комиссии. Агентский договор. Договор простого товарищества. Договор коммерческой концессии. Договор доверительного управления им. Публичное обещание награды. Проведение игр и пари. Публичный кон-

курс. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Авторское право. Наследование.

Демография

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предмет, цели и задачи курса, связь с другими науками (статистикой, социологией, географией, социальной политикой, этнографией и др.). Методологические аспекты информационных данных о населении. Естественное движение населения. Смертность. Продолжительность жизни и самосохранительное поведение. Половозрастная структура населения. Миграции населения. Трудовые ресурсы. Занятость и рынок труда. Городское и сельское население. Качество населения – важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни. Брачность и разводимость. Современная демографическая ситуация в РФ. Воспроизводство и состав населения мира. Основы прогнозирования демографических процессов. Демографическая политика. Основные проблемы демографической политики в мире, регионах мира и в России.

Теория организации

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Теория организации как наука. Методы и методология. Развитие организационно-управленческой мысли. Сущность социальной организации. Типология организаций. Организация как система. Законы организации в статике и динамике. Устройство организации. Организационная культура. Будущее организаций.

Конституционное право России

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, классификация. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, основания возникновения и прекращения. Предмет науки конституционного права. Методы науки конституционного права. Система конституционного права. Источники конституционного права. Виды законов в РФ. Закон как источник конституционного права. Федеральный конституционный закон. Тенденции развития конституционного права на современном этапе. Понятие и сущность конституции. Основные этапы развития российской Конституции. Юридические свойства конституции. Структура Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ (ст. 135 Конституции). Порядок внесения поправок к главам 3-8 Конституции. Соотношение Конституций РФ и конституций (уставов) субъектов РФ. Толкование консти-

туции РФ. Основы конституционного строя как государственно-правовой институт. Декларация о государственном суверенитете России. Статья 1 Конституции РФ: содержание и анализ. РФ - социальное государство. Конституционное закрепление принципов экономической системы и форм собственности в РФ. Конституционное закрепление принципа многопартийности. РФ - светское государство. Свобода совести. Формы осуществления народовластия в РФ. Порядок назначения и проведения референдума. Вопросы референдума. Организационно-правовые формы общественных объединений в РФ. Порядок создания и ликвидация общественных объединений. Законодательная основа порядка образования и принципов деятельности политических партий. Правовой статус религиозных объединений. Понятие основ правового положения человека и гражданина. Принципы правового статуса человека и гражданина. Равноправие граждан. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ. Уполномоченный по правам человека в РФ. Понятие и принципы гражданства РФ. Развитие законодательства о российском гражданстве. Правовое регулирование выборов в РФ. Всеобщее избирательное право: понятие, гарантии. Прямое избирательное право. Равное избирательное право: понятие, гарантии. Порядок регистрации (учета) избирателей. Система избирательных комиссий в РФ. Избирательные округа: понятие, виды, порядок образования. Права и обязанности кандидатов в депутаты. Правовой статус полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах

Территориальная организация населения

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Научные основы территориальной организации населения. Предмет, задачи и структура дисциплины Размещения населения мира России и ее частей Исторические этапы развития городского расселения Урбанизация и развитие сети городских поселений. Территориальная организация населения в городской местности Развитие сети сельских поселений. Территориальная организация населения в сельской местности Экономические предпосылки территориальной организации населения

Основы социального прогнозирования

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Сущность и содержание прогнозирования. Роль и характер прогнозов. Развитие и особенности прогнозирования и планирования в зарубежных странах (США, Япония, Франция и др.). Понятие и научные основы методологии прогнозирования. Методологические принципы прогнозирования и планирования. Принципы организации прогнозирования. Система органов прогнозирования их функции. Порядок разработки планов-прогнозов и утверждение важнейших пока-

зателей. Методы реализации плановых решений. Прогнозирование и планирование инвестиций. Особенности прогнозирования развития отраслей сферы обслуживания населения. Региональная политика. Прогнозирование развития регионов. Прогнозирование природных ресурсов и их рационального использования. Прогнозирование охраны окружающей среды.

Этика и психология управления

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предмет и методы этики и психологии управления. Этические теории и практики Древнего Востока и Античности. Древневосточные этические учения. Античные этические учения. Этика монотеистических религий: иудаизм, христианство, ислам. Христианская этика. Секулярная этика. Западная секулярная этика. Гетерономные и автономные этические концепции. Гетерономные этические теории. Автономные этические теории. Проблемы политической этики. Соотношение права и морали. Моральные факторы юридической деятельности. Справедливость и равенство. Свобода. Ответственность. Вменяемость. Мораль и общество. Особенности российской этики и психологии управления.

Макроэкономика

Дисциплина предполагает изучение следующих тем:
Макроэкономика. Макроэкономические параметры. Система национальных типов. ВВП номинальный и реальный. Макроэкономическое равновесие: АВ-AS. Кейнсианская модель общего равновесия. Экономический рост и цикл. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица.

Исследование систем управления:

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека Объект и предмет исследования Логический аппарат исследования систем управления Методы и приемы исследования систем управления Системный подход и системный анализ в исследовании систем управления Планирование и организация процесса исследования систем управления

Информационные технологии управления

Дисциплина предполагает изучение следующих тем:
Информационные процессы в управлении организацией Методические основы создания информационной технологии (ИТ) в управлении ИТ в системах управления Защита ин-

формации в ИТ управления. Информационное обеспечение ИТ управления. Состав технического обеспечения ИТ управления. Программное обеспечение ИТ управления. ИТ в стратегическом, финансовом и производственном менеджменте. ИТ логистических исследований в управлении

Управление персоналом

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Персонал организации как объект управления. Маркетинг персонала в системе управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления организации. Сущность, этапы набора персонала. Исходные понятия и главная цель. Анализ внешнего рынка труда и кадровой ситуации в регионе. Деятельность по управлению персоналом в организации. Типовая структура профессиограммы и психограммы. Основа современной концепции и принципы. Подбор персонала и его профориентация. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Сущность отбора персонала. Основные положения старой и новой парадигмы управления. Методы отбора персонала. Характерные черты новой парадигмы. Психологическое тестирование как метод отбора персонала. Кадровая стратегия организации, факторы ее определяющие. Аттестация персонала, организация ее проведения. Понятие трудовой адаптации, ее цели и этапы. Понятие кадровой политики организации. Задачи и особенности кадровой политики в современных рыночных условиях. Методы оценки деятельности работника. Классификация типов кадровой политики. Высвобождение персонала. Система управления персоналом. Содержание программы трудовой администрации. Регулирование численности персонала. Методы управления и факторы, оказывающие воздействие на персонал организации. Управление профессиональной карьерой персонала. Сущность и цели планирования персонала. Понятие трудового договора. Оперативное планирование работы с персоналом. Оформление и содержание трудового договора. Общие понятия коммуникации, их виды. Основы делового общения. Основные обязанности администрации организации. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Основные обязанности работников организации. Классификация и состав документации, используемой в управлении персоналом. Содержательные теории мотивации труда. Процессуальные теории мотив труда. Роль профсоюзов в защите трудовых прав работников. Виды, причины и последствия конфликтов в трудовом коллективе. Социально-экономическая и психологическая поддержка коллектива. Понятие стиль руководства и психология. Общая характеристика мотивации персонала.

История государственного управления в России

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Понятие государства: признаки и функции. Теории возникновения государства. Становление государственности и государственное управление в Киевской Руси IX-XI вв. Государственное управление в древнерусских княжествах (XII-XIII в.в.). Система государственного управления русских княжеств в период монгольского ига. Становление российской государственности в XIV-XVI в.в. Московское (русское) государство. Разрушение российской государственности (XVI - XVII вв.) Преодоление последствий Смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII в. Превращение России в абсолютную монархию. Реформы Петра I. Государственное и региональное управление в Российской империи в середине и второй половине XVIII в. Реформы и контрреформы XIX века. Государственное и местное управление Российской империи в конце XIX- начале XX века. Крушение монархии. Становление советской системы управления. Государственная система управления в послереволюционный период. Система государственного устройства СССР в 30-х годах XX века. Перестройка системы государственного управления в годы ВОВ и в послевоенный период. Попытки реформирования государственного управления в СССР в 50-80-е годы XX века. Кризис административно-командной системы управления. Государственный аппарат в годы перестройки (1985-1991 г.г.). Государственно-политическое развитие Российской Федерации в 90-х г.г. XX в.

Микроэкономика

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Понятие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Применение теории эластичности. Организационно-правовые формы фирмы. Продукт фирмы. Виды издержек фирмы. Анализ прибыли фирмы. Общая и предельная полезность. Кривые безразличия, бюджетное ограничение. Максимизация прибыли в условиях чистой конкуренции. Нечестная конкуренция и естественная монополия. Поведение фирмы в условиях монополии

Экономика государственного и муниципального сектора

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах Государственный и муниципальный сектор экономики и рациональный коллективный выбор Доходы государственного и муниципального сектора и оптимальное налогообложение Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора Экономика государственных расходов: ос-

новые проблемы. Проблемы и перспективы развития государственного и муниципального сектора экономики в современной России Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России

Документационное обеспечение управления

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Документирование. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Унификация и стандартизация документов. Унифицирование системы документации. Формуляр-образец, реквизиты и бланки. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Правила оформления и выдачи копий документов. Организация работы с документами. Служба документационного управления. Требования организации документооборота. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов. Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов. Организация отправки исходящих документов. организация оперативного хранения документов. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к архивному хранению. Основные понятия об архивном хранении. Кодификация нормативных актов.

Инфраструктура муниципальных образований

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: понятие "муниципальное образование", муниципальное управление, особенности муниципального управления инфраструктурой муниципального образования, в состав которой входят финансовые, правовые и территориальные основы, состав и комплексная поддержка предпринимательства в муниципальном образовании. Особенности формирования муниципального бюджета на различных уровнях, особенности финансовой, лизинговой и управленческой деятельности, проблемы социально-финансовых групп, возможность и способы влияния систем территориального образования на комплексное экономическое развитие. Социальная сторона – проблема социальной поддержки и защиты населения, проблемы реализации комплексных социальных программ согласно концепции социально-экономического развития муниципального образования. Понятия самоуправления и муниципального образования. Местное самоуправление. Муниципальное образование и муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МС. Городское и сельское поселение (город, село, поселок, деревня, станица, хутор) либо часть поселения (район в городе), а также другие поселения (уезд, волость, сельский округ, сельсовет). Оперативное управление муниципальным хозяйством. Структуры. Функции структур в муниципальном образовании (органы МС). Задачи - политическое (властное) управление и хозяйственное управление

Система государственного и муниципального управления

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Современные представления о власти, государстве, обществе, праве. Анализ особенностей политического развития России. Характеристика существующего состояния системы государственного управления и госслужбы. Механизмы и технологии, обеспечивающие достижение желаемого положения дел. Однако социальный прогресс зависит от зрелости не только государственных институтов власти и их лидеров, но и гражданского общества, в котором они функционируют. Поэтому главный контекст изучения дисциплины — Взаимоотношения между государством, обществом, гражданами. _Основы местного самоуправления. Муниципальное образование как объект. Концепция муниципального. Управление градообслуживающей. Муниципальное управление социальной. Муниципальное управление. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального. Организация деятельности муниципальной власти. Особенности муниципального управления в городах федерального значения. Особенности муниципального управления в сельской.

Связи с общественностью

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Теоретические основы связей с общественностью по реализации государственной информационной политики. Цели, задачи и принципы деятельности исполнительных органов государственной власти по реализации государственной информационной политики. Содержание и процесс реализации государственной информационной политики. Место связей с общественностью в реализации эффективной государственной информационной политики. Организация связей с общественностью в исполнительных органах государственной власти. Организационная структура связей с общественностью в исполнительных органах власти. Организация взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы со средствами массовой информации. Организация информационных потоков в системе «власть – общество». Основные направления совершенствования деятельности по связям с общественностью в исполнительных органах государственной власти. Формирование имиджа исполнительных органов власти методами Public Relations. Организация связей с общественностью в конфликтных ситуациях. Оптимизация взаимодействия исполнительных органов власти и средств массовой информации.

Региональная экономика и управление

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Региональная экономика как наука. Теоретические основы региональной экономики. Методы исследования регио-

нальной экономики и систем управления развитием. Проблемы регионального развития. Российской Федерации. Цели, функции и методы государственного управления региональными пропорциями экономики и уровня жизни населения. Мировой опыт государственного управления региональным развитием. Стратегическое планирование регионального развития и его основные процедуры: прогнозирование и программирование развития. Государственные финансы и их роль в формировании региональной политики. Рынок государственных учреждений как инструмент управления пропорциями экономического и социального развития региона. Территория как объект развития, управления и стратегического планирования. Нормативно-правовое и методическое обеспечение территориального управления и планирования. Российская Федерация и ее региональная структура. Регион как объект анализа и управления (планирования). Управление (планирование) региональной экономикой. Управление региональной политикой. Управление (планирование) регулированием занятости территорий. Государственное управление в свободных экономических зонах России (СЭЗ). Инвестиционная политика региона и ее реализация.

Финансовый и инвестиционный анализ

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Теоретические и практические знания по инновационному анализу и управлению инновационной деятельностью. Управление затратами. Ценообразование в инновационной сфере. Финансирование инновационной деятельности. Управление инновационными проектами. Информационное и правовое обеспечение инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций. Аспекты государственного регулирования инновационной деятельности.

Социология управления

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: История социологии менеджмента на Западе. Теории управления. Развитие социологии управления в России. Предметная сфера социологии управления. Универсально-исторические законы. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура. Социальное и организационное пространство. Законы и модели организационного поведения. Каналы вертикальной мобильности. Власть, авторитет и лидерство. Корпоративная (организационная) культура. Прикладные социологические исследования. Концепция управления персоналом. Поиск, отбор и набор персонала. Стадии процесса отбора. Современные направления организационного менеджмента. Тренинги и центры оценки персонала. Деловые игры в сфере управления. Применение тестов в управлении.

Бухучет и аудит

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Бухгалтерский учет. Понятия, функции, виды учетов. Цели, предметы, объекты и методы бухгалтерского учета, а также задачи, принципы и концепции ведения бухгалтерского учета. Назначение бухгалтерского баланса, виды бухгалтерских балансов. Калькуляция и инвентаризация. Бухгалтерский финансовый учет. Учет основных средств и внеоборотных активов (ВНА). Определение и классификация основных средств. Постановка учета. Оценка и переоценка основных средств. Учет операций по принятию и постановке на учет основных средств. Понятие амортизации. Способы начисления и учет амортизации. Учет выбытия основных средств. Управленческий учет. Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета с финансовым и управленческим учетом. Предмет, объект, методы, цели и задачи управленческого учета. Денежные потоки, инвестиционная и финансовая деятельность, процесс управления финансовой деятельностью. Процесс формирования и использования финансовых ресурсов и источники их формирующие. Затраты. Цели учета затрат, затраты и издержки производства. Классификация и виды затрат. Расходы. Объекты учета затрат. Определение себестоимости продукции. Ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством выбор метода учета затрат и калькулирования. Бюджетирование в системе управленческого учета. Понятие. Планирование. Бюджет. Составление и этапы разработки бюджетов. Виды бюджетов и их классификация. Учет и отчетность по центрам ответственности. Понятие, виды учета, признаки, функции. Классификация. Главный инструмент – Смета. Учет и отчетностью по центрам инвестиций, их цели, затраты, оценка эффективности. Управленческий учет и принятие решений в предпринимательской деятельности. Аудит. Понятие, виды и этапы развития аудита и аудиторской деятельности. Объекты, аудиторских организаций. Цель, задача, общие принципы и объем аудита. Аудиторская этика, Кодекс этики аудиторов РФ, угрозы нарушения этических норм и правил. Аудиторская тайна. Правила (стандарты аудиторской деятельности). Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности, порядок проведения аттестации, получения и ликвидация аттестата аудитора. Контроль качества аудиторских фирм, система внутреннего и внешнего контроля. Организация аудиторской проверки. Этапы проведения проверки. Оферта и письма-обязательства аудитора перед клиентом. Заключение договора на проведение аудиторской проверки. Определение стоимости аудит услуг. Планирование аудиторской проверки. Составление общего плана и аудиторской программы. Программа аудита. Оценка уровня существенности аудируемой организации и рисков. Аудиторский риск и его понятие, структура, виды, методы оценки. Тестирование средств контроля. Аудиторская выборка. Методы и элементы

определения размера выборки и использования результатов выборочной проверки. Общие методики проведения аудиторской проверки. Организация, задачи, методы и этапы проведения проверок. Аудиторские процедуры и доказательства. Виды аналитических процедур. Учет операций с аффилированными лицами. Обязанности аудитора. Работа экспертов и их заключения. Внутрифирменный контроль качества аудиторской проверки. Ошибки и недобросовестных действий аудируемых лиц в ходе аудита. Оценка результатов аудиторской проверки. Подготовка и виды аудиторских заключений. Этапы подготовки заключения. Аудиторское заключение по достоверности финансовой отчетности. Изучение аудитором событий, произошедших после отчетной даты. Порядок отражения в отчете и заключении. Аудиторские заключения по специальным заданиям. Основные направления аудиторской проверки. Особенности. Формирование аудиторской проверки по видам учетов формируемых на предприятии и достигнутым договоренностям в процессе договоренностей о проведении аудита. МСФО. МСФО в России и мире, исторические аспекты. Понятие, стандарты, законодательство в России и за рубежом. Трудности перехода на МСФО, предпринятые шаги. Виды и стандарты финансовой отчетности. GAAP и его принципы по ведению бухгалтерского учета. Стандартизация. МСФО на мировом и фондовых рынках. Сравнительная характеристика МСФО и российских стандартов. МСФО и РСБУ. Принципы подготовки и построения финансовой отчетности. Налоги и налогообложение. Основы налогообложения предприятий. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Налоги –определение и виды налогов. Осуществление налоговых платежей. Учет расчетов по налогам и сборам: учет налога на прибыль, НДС, налога на доходы физических лиц. Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению – пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд медицинского страхования. Страховые отчисления на социальные нужды. Практикум по БУ.

Геополитика

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: теоретические основы геополитики. Византизм и евразийство. Геополитика в современном мире. Россия в новой системе геополитических отношений. Геополитические процессы Западной и Восточной Европе в Прибалтике. Место США в системе геополитических отношений. Геостратегическая политика Китая. Геополитика и общественное развитие Японии. Геополитика Ирана, Турции и других мусульманских государств. Традиции и геополитика стран Африки и Латинской Америки.

Государственные и муниципальные финансы

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Государственные и муниципальные финансы в финансово-кредитной системе РФ. Государственная финансовая политика. Бюджет и бюджетная система. Бюджетное устройство. Доходы бюджетов. Расходы бюджетов. Сбалансированность бюджетов. Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс. Государственный и муниципальный кредит. Государственные внебюджетные фонды. Финансы субъектов РФ. Муниципальные финансы в территориальных финансах РФ. Финансирование государственных и муниципальных социальных услуг. Финансы организаций. Кредитно-банковская система. Финансовый рынок. Государственные и муниципальные финансы в финансово-кредитной системе РФ. Государственная финансовая политика. Бюджет и бюджетная система. Бюджетное устройство. Доходы бюджетов. Расходы бюджетов. Сбалансированность бюджетов. Межбюджетные отношения. Бюджетный процесс. Государственный и муниципальный кредит. Государственные внебюджетные фонды. Финансы субъектов РФ. Муниципальные финансы в территориальных финансах РФ. Финансирование государственных и муниципальных социальных услуг. Финансы организаций. Кредитно-банковская система. Финансовый рынок.

Исследования социально-экономических и политических процессов

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предмет и основные проблемы исследования социально-экономических и политических процессов. Природа научного исследования. Общество как предмет социальных исследований. Логическая структура системных исследований. Научно-исследовательские программы и проекты, их цели и ресурсное обеспечение. Фактологическая база научных исследований. Организационные меры в проведении научных исследований. Методы анализа. Социологические методы в структуре социальных исследований. Социометрический опрос. Методология экспертных оценок. Моделирование как способ исследования социальных процессов. Основы социального программирования. Критерии принятия эффективных решений.

Управление общественными отношениями

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Стратегия управления общественными отношениями. Система управления человеческими ресурсами организации. Сотрудники: подбор, адаптация, оценка, развитие, высвобождение. Стимулирование и мотивация труда. Совместные ценности.

Закон «о защите прав потребителя»

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Международные договоры Российской Федерации. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за просрочку выполнения требований потребителя. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Сроки. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Правила оказания отдельных видов услуг, выполнения отдельных видов работ потребителям. Государственная и общественная защита прав потребителей. Полномочия высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Права общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.

Малый бизнес в рыночной среде

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Понятие малого бизнеса. Понятие предпринимательства. Роль малого бизнеса в экономике. Структура малого бизнеса. Малый бизнес в России. Бухгалтерский учёт на предприятиях малого бизнеса. Формы ведения бухгалтерского учета на малом предприятии. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Система управления финансами на предприятиях малого бизнеса. Диагностика финансового положения фирмы. Формирование, состав и характеристика финансовых ресурсов предприятия. Организация финансового менеджмента на малых предприятиях. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Особые режимы налогообложения. Упрощенные режимы налогообложения. Режимы, построенные на использовании косвенных методов. Система господдержки и развития малого бизнеса. Цели государства в отношении предприятий малого бизнеса. Институты развития. Цели и задачи государственной поддержки малого бизнеса в России. Опыт финансовой поддержки бизнеса в экономически развитых странах. Регистрация предприятий малого бизнеса и лицензирование их деятельности. Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса. Лизинг и его разновидности. Основы управления малым бизнесом. Роль менеджмента в малом бизнесе. Современные подходы к управлению. Основы менеджмента организаций малого бизнеса. Организация управления малым предприятием. Особенности менеджмента в малом бизнесе. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия.

Малое предприятие как тип предпринимательской организации. Стиль и методы руководства малым предприятием. Управление деятельностью малого предприятия. Управление производством. Управление инновациями. Управление финансовой деятельностью. Управление персоналом малого предприятия. Особенности управления персоналом малого предприятия. Функции управления персоналом малого предприятия. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с персоналом. Стратегия развития малого предприятия. Понятие и сущность стратегического управления предприятием. Виды стратегий развития малых предприятий. Выбор стратегии развития малого предприятия. Инфраструктура малых предприятий. Макроокружение и деловая среда организации. Элементы инфраструктуры бизнеса. Функции и задачи инфраструктуры малых предприятий. Инновационная деятельность в малом бизнесе. Сущность инновационного предпринимательства. Классификация инноваций и организационно- правовые формы инновационного предпринимательства. Венчурный капитал в инновационном предпринимательстве. Оценка эффективности инновационных проектов. Оценка социальных последствий инновационных проектов. Инновационная политика. Государственная поддержка и перспективы развития малого предпринимательства в России. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.

Конфликтология

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Предпосылки конфликтологических. История отечественной конфликтологии. Объект и предмет конфликтологии. Эволюция конфликтов. Системная концепция конфликтов. Принципы исследования конфликтов. Методы изучения конфликта. Конфликт как тип трудных ситуаций. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Причины конфликта. Функции конфликтов. Динамика конфликта. Внутриличностные конфликты. Семейные конфликты. Конфликты в диаде «руководитель — подчиненный». Конфликты между социальными группами. Политические и межгосударственные конфликты. Информационно-психологическая война в межгосударственных. Отдельные виды конфликтов. Управление конфликтом. Технологии предупреждения конфликта. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликта. Стресс и предупреждение конфликта. Критерии, формы, факторы завершения конфликтов. Роль третьей стороны в завершении конфликтов. Переговоры как способ завершения конфликтов.

Госслужба и кадровая политика/менеджмент на предприятии

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Теоретико-методологические основы государственной службы. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность. Система государственной службы Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба: сущность, структура, особенности. Государственная служба субъектов Российской Федерации: правовой аспект. Государственный служащий: понятие, классификация Должности государственной гражданской службы Российской Федерации Прохождение государственной гражданской службы. Социальный и правовой статус государственного служащего России. Государственные гарантии и ответственность на гражданской службе Российской Федерации. Управление государственной службой. Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации. Государственная кадровая политика и кадровая доктрина. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава гражданской службы. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе. Дополнительное профессиональное образование кадров гражданской службы. Коррупция в органах государственной власти. Нравственные основы государственной службы и кадровой политики

Зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики. Опыт государственной службы и кадровой политики России: историческая ретроспектива.

Теоретические и методические основы менеджмента. Анализ экономической сущности финансовых, кредитных, денежных ресурсов, инвестиций. Структура инвестиционного проекта, его коммерческая эффективность и финансовая реализуемость, системы сбалансированных показателей. Финансовая и инвестиционная (управленческая) деятельность на предприятии.

Факультативные дисциплины

Жизнь и деятельность П.А. Столыпина

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Биография и деятельность Петра Аркадьевича Столыпина. Общие направления реформаторской деятельности П.А. Столыпина. Основные реформы и деятельность правительства П.А. Столыпина. Результаты деятельности П.А. Столыпина. Критика реформ П.А. Столыпина.

История мировых религий

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Религия в структуре общественного сознания. Древнегреческая мифология. Древнекитайская мифология. Конфуцианство. Даосизм. Ведическая литература. Религия Вед. Ведический культ. Упанишады. Джайнизм. Буддизм. Зороастризм. Иудаизм. Откровения в Священном писании христиан. Христианские учения и ереси. Коран. Суфизм – исламский мистицизм, Исихазм в Византии и у православных славян. Сущность религиозного культа. Господство официозного атеизма в советской России. Современный цивилизационный кризис. Особенности русской духовности.

История мировой культуры

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Культура первобытности Культура Древнего Востока Античная культура Культура средних веков Ренессансный тип культуры Европейская культура нового времени Русская культура IX –XVII вв. Русская культура XVIII-XIX вв. Мировая культура XXв.

Экономическая и национальная безопасность

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Понятие безопасности. Экономическая безопасность государства, региона, предприятия, личности. Национальная безопасность государства. Концепция и виды национальной безопасности России. Понятие экономической безопасности, категории и содержание. Основные положения концепции и государственной стратегии экономической безопасности России. Критерии, индикаторы, методы оценки и механизмы обеспечения экономической безопасности государства. Сценарии и основные мероприятия по обеспечению экономической безопасности региона, проводимые органами управления. Организационно-правовые факторы экономической безопасности. Факторы и источники угроз, принципы и основные направления деятельно-

сти по обеспечению экономической безопасности предприятия. Основные задачи и меры обеспечения экономической безопасности личности в России. Глобальная безопасность.

Политические партии в России

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Негосударственные организации и институты политической системы Социально-экономические потребности и право граждан на объединение Актуальные проблемы современного партогенеза

Муниципальное право России

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Понятие муниципального права как отрасли права. Предмет муниципального права. Субъекты муниципальных правовых отношений. Методы муниципального права. Система муниципального права. Муниципальное право как учебный предмет. Муниципальное право как наука. Источники муниципального права. Общая характеристика и виды. Становление и развитие муниципального права в России. Общая характеристика. Местное самоуправление в России до 1864 г. Земская и городская реформы. Местное самоуправление в России в период 1864-1870 гг. Местное самоуправление в России в период 1905-1907 гг. Местное самоуправление в России в послереволюционный период. Реформирование местного самоуправления и пути формирования современной системы органов местного самоуправления в 90-е гг. XX в. Муниципальное право зарубежных стран. Муниципальные образования. Общая характеристика. Объединения муниципальных образований. Создание, реорганизация и упразднение муниципальных образований. Устав муниципального образования. Государственная регистрация устава муниципального образования. Особенности правового статуса столицы РФ. Правовая основа местного самоуправления. Правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц. Общая характеристика и виды. Право граждан избирать и быть избранными на территории муниципального образования. Организация и проведение местного референдума. Право граждан на участие в местном референдуме. Полномочия органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц. Общая характеристика и виды. Административная ответственность за правонарушения при осуществлении местного самоуправления.

Право социального обеспечения

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Социальное обеспечение как самостоятельная отрасль. Основные принципы и источники права социального. Правоот-

ношения в сфере социального. Основные этапы развития отечественного законодательства о социальном. Общая характеристика страхового и трудового стажа. Пенсионное обеспечение как основной вид социального. Назначение, определение, перерасчет, индексация, корректировка, выплата и доставка трудовых. Пенсии по государственному пенсионному. Обязательное пенсионное. Государственные пособия как составная часть системы социального обеспечения нетрудоспособных. Компенсационные выплаты и иные виды социального обеспечения. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Минимальные нормы социального обеспечения. Нормативные правовые акты.

Планирование карьеры

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Типы и этапы карьеры. Выбор карьеры. Планирование и развитие карьеры. Организация системы планирования карьеры. Анализ и совершенствование деловой карьеры. Планирование личной карьеры. Этапы деловой карьеры. Рекомендации по планированию и развитию карьеры.

4.4. Аннотации программ практик студентов

4.4.1. Аннотация программы учебно-ознакомительной-ознакомительной практики

При реализации данной ООП предусматривается учебно-ознакомительная практика.

1. Трудоемкость учебно-ознакомительной практики

Общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики составляет 3 ЗЕТ (2 недели).

2. Цели и задачи учебно-ознакомительной практики

Целью учебно-ознакомительной практики является практическое закрепление знаний, полученных студентами при теоретическом обучении на основе развития общих представлений и навыков работы с компьютерными справочными правовыми системами как инструментами обеспечивающими подготовку управленческих решений и общее сопровождение управленческой деятельности в сфере управления, в т.ч. государственного и муниципального.

Задачи учебно-ознакомительной практики:

- ознакомление с основами правовой информатики;
- изучение справочных правовых систем, их видов, тематического, архитектурного и функционального наполнения;
- формирование навыков самостоятельной работы в справочных правовых системах.

3. Место учебно-ознакомительной практики в структуре ООП

Учебная практика является важной составной частью базовой подготовки студентов по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» и проводится

после окончания экзаменационной сессии 6 семестра. Конкретные сроки и место проведения практики, списочный состав студентов, проходящих практику, определяются приказом ректора. К учебно-ознакомительной практике допускаются студенты, не имеющие к моменту начала учебно-ознакомительной практики академических задолженностей. Прохождение учебно-ознакомительной практики базируется на материалах основных специальных курсов

4. Требования к результатам учебно-ознакомительной практики

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими знаниями и умениями:

- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;

В результате учебно-ознакомительной практики студент должен:

- знать понятие и структуру правовой информации; роль и место правовой информации в обеспечении подготовки управленческих решений в органах власти и управления; виды справочных правовых систем, их специфику;
- уметь осуществлять поиск и систематизацию правовой информации; отслеживать изменения в законодательстве; эффективно использовать справочные правовые системы в подготовке управленческих решений и информационно-методическом сопровождении государственного и муниципального управления;
- владеть навыками работы с конкретными справочными правовыми системами; подготовки отчетной и презентационной документации; публичного выступления.

5. Формы проведения учебно-ознакомительной практики

Лабораторная.

6. Место и время проведения учебно-ознакомительной практики

Учебная практика проводится в учебных лабораториях кафедры ГМУ после окончания экзаменационной сессии шестого (весеннего) семестра третьего курса.

7. Виды учебно-ознакомительной работы на учебно-ознакомительной практике

Основными видами учебно-ознакомительной работы на учебно-ознакомительной практике являются ознакомительные лекции, сбор, обработка, систематизация материала, подготовка отчетной и презентационной документации.

8. Аттестация по учебно-ознакомительной практике

Аттестация по учебно-ознакомительной практике выполняется в период с 1-ой по 3-ю неделю графика учебного процесса седьмого (осеннего) семестра четвертого курса обучения. Аттестация осуществляется по результатам подготовки и защиты письменного отчета в форме доклада или презентации на семинаре.

9. Тип учебно-ознакомительной практики – практика по получению первичных умений и навыков. Способ проведения - стационарный

4.4.2. Аннотация программы экономической практики и практики менеджмента (производственная практика)

При реализации данной ООП предусматривается производственная практика.

1. Трудоемкость производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 (6 недель).

2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики являются закрепление теоретических знаний в области теории и методов организационного управления; государственного и муниципального управления; методов и моделей экономики; исследования социальных систем; информационных технологий обработки данных в органах власти и управления посредством получения практических навыков исследовательской деятельности, решения конкретных задач управления, реализации функций управления.

Задачи производственной практики:

- ознакомление и исследование закономерностей организационного развития;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; разработка исследовательского проекта;
- формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является важной составной частью базовой подготовки студентов по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» и проводится в два этапа после окончания экзаменационных сессии 8 семестра.

Конкретные сроки и место проведения практики, списочный состав студентов, проходящих

практику, определяются приказом ректора. К производственной практике допускаются студенты, не имеющие к моменту ее начала академических задолженностей.

Прохождение производственной практики базируется на материалах таких курсов как «Система государственного и муниципального управления», «Документационное обеспечение управления», «Теория управления», «Теория организации».

Первый этап производственной практики является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Государственные и муниципальные финансы».

4. Требования к результатам экономической практики и практики менеджмента (производственной практики)

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими знаниями и умениями:

- стремлением работать на благо общества;
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые

образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;
- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

В результате экономической практики и практики менеджмента (производственной практики) студент должен:

- знать важнейшие аспекты и тенденции организационного управления; предпосылки развития и современное состояние различных областей государственного и муниципального управления;

- уметь осуществлять организационное взаимодействие; применять методы сбора информации, качественного и количественного анализа, подготовки и обоснования управленческих решений; разработки информационно-методической, справочной и иной документации; планировать и организовывать собственную деятельность;

- владеть навыками делового общения; исследовательской деятельности; подготовки отчетной и презентационной документации; публичного выступления.

5. Формы проведения экономической практики и практики менеджмента (производственной практики)

Организационно-технологическая и практика управления.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с договорами после окончания экзаменационной сессии.

7. Виды учебно-ознакомительной работы на экономической практике и практики менеджмента (производственной практики)

Основными видами учебно-ознакомительной работы на производственной практике являются сбор, обработка, систематизация материала, подготовка отчетной и презентационной документации, а также участие в реализации конкретных функций управления и его поддержки на месте прохождения практики.

8. Аттестация по производственной практике

Аттестация по производственной практике выполняется в период с 1-ой по 3-ю неделю графика учебного процесса соответственно после прохождения производственной практики. Аттестация осуществляется по результатам подготовки и защиты письменного отчета в форме доклада или презентации на семинаре.

9. Тип проведения производственной практики – получение практических знаний и навыков про-

фессиональной деятельности. Способ проведения - стационарный

5. Ресурсное обеспечение ООП подготовки по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация специалиста «менеджер»)

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление», определяемых ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы подготовки специалиста государственного и муниципального управления должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. В целом не менее 50 % преподавательского корпуса должны иметь ученую степень. 6.2.2. Не менее 50 % преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин должны иметь ученую степень и богатый опыт 24 практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Из них не менее 5 % должны иметь ученую степень доктора наук. 6.2.3. Не менее 35 % преподавательского корпуса должны быть штатными преподавателями.

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

Учебно-методическое обеспечение включает полный перечень учебников, учебных пособий и других материалов, имеющихся в библиотеке вуза и доступных студентам. Они должны быть актуальными и обеспечивать достаточное качество подготовки высококвалифицированного специалиста. 6.3.2. Каждая дисциплина федерального компонента государственного стандарта должна быть обеспечена не менее чем одним учебником на одного обучающегося. Обеспеченность других дисциплин допускается не менее 50 %. 6.3.3. Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутривузовские издания и разработки - методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

5.3. Материально-техническое обеспечение

С учетом требований ГОС ВПО по специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс подготовки по данной специальности полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением.

Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий.

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебно-ознакомительной мебелью), компьютерные классы.

Специальных условий, требуют дисциплины, в рамках которых проводятся лабораторные работы: «Информационные технологии в управлении», «Концепции современного естествознания», «Демография», «Безопасность жизнедеятельности», «Бизнес-планирование», «Исследование социально-экономических и политических процессов». Также для обеспечения занятий по дисциплине «Физическая культура» необходимы спортивные объекты, оснащенные соответствующим оборудованием.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет по адресам: <http://rgis.ru>, а также в локальной сети кафедры ГМУ.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «КнигаФонд», содержащей издания учебно-ознакомительной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с соответствующими электронными ресурсами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебно-ознакомительной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, а для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебно-ознакомительной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа

для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

В НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально-личностных компетенций выпускников и включающая в себя:

- студенческое самоуправление;
- систему жизнедеятельности студентов в институте в целом (социальную инфраструктуру);
- сопровождение социальной адаптации студентов с ограниченными функциональными возможностями;
- институтское информационное пространство;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия).

В институте функционирует система морального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни вуза, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебно-ознакомительной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;

Вышеперечисленное позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив. Таким образом, социокультурная среда института с учетом образовательно-воспитательной специфики НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, эффективного менеджера, условия социального, гражданского и нравственного роста будущего выпускника.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися

Каждый вуз должен разработать и иметь фонд контрольных заданий для оценки качества подготовки специалистов. Фонд используется для регулярного проведения самоанализа работы, а также при аттестации специальности и вуза. 7.2. Фонд должен включать операционные формы заданий, вопросов, тестов, задач, которые позволяют оценить уро-

вень знаний, навыков и умений, их соответствие положениям настоящего стандарта и квалификационным требованиям. Соответствие фонда этим требованиям подтверждается экспертным заключением УМО.

Итоговая государственная аттестация менеджеров включает сдачу комплексного государственного экзамена по специальности, позволяющего выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, а также защиту дипломного проекта по одной из актуальных тем совершенствования управления.

Комплексный государственный экзамен по специальности включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа менеджера - дипломный проект должна показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Оценочная система оценки успеваемости студентов

Оценочная пяти бальная система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда в привычном и понятном для него ключе;
- стимулирование учебно-ознакомительной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебно-ознакомительной дисциплины;
- стимулирование позитивно-разумной учебно-образовательной конкуренции в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик: текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.