

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №10 от «23» мая 2017г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имен П.А.Столыпина»

Анохина Е.П.

Приказ №20 от 24.05.2017 г.



Положение

**НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»
о порядке перевода обучающихся в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным
программам среднего профессионального и (или)
высшего образования и перевода обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А. Столыпина» из другой организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального и (или) высшего образования**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
15.05.2017

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода из НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, Устава некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (далее - Институт), локальных нормативных актов Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящий Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

1.4.1. по образовательным программам среднего профессионального образования:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу

подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата высшего образования на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета высшего образования на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4.2 . по образовательным программам высшего образования:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Перевод обучающихся Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (приложение 1 к Положению), сотрудники деканата факультета Института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдают обучающемуся справку о периоде обучения, установленного Институту образца, в которой указываются уровень образования, подтверждаемый документом об образовании (документом об образовании и о квалификации), на основании которого обучающийся был зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. После получения в принимающей организации справки о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, обучающийся представляет в деканат Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе (приложение 2 к Положению), выданной принимающей организацией.

2.4. Сотрудники деканата Института готовят приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, который подписывается ректором Института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (приложение 3 к Положению).

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в установленном порядке выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (образец выписки - приложение 4 к Положению), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при

наличии в Институте данного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6. Лицо, отчисленное из Института в связи с переводом, сдает:

в библиотеку Института - полученную учебную, научную и методическую литературу;

в деканат факультета Института в зависимости от категории обучающегося - обходной лист, электронный пропуск, студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом из НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная должностным лицом Института, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3. Перевод обучающихся в Институте из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

3.1. Перевод в Институт осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для

перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между утвержденным ректором планом приема по соответствующей образовательной программе, соответствующей форме обучения и соответствующим годом приема и фактическим числом лиц, обучающихся по договорам об образовании на соответствующей образовательной программе, соответствующей форме и курсу обучения .

3.4. Если количество вакантных мест в Институте по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества заявлений о переводе - проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в соответствии с установленным ректором порядком и сроками проведения.

3.5. Перевод в Институт обучающихся из других образовательных организациях осуществляется в следующие сроки:

для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения - после окончания семестра (учебного года), но не позднее 20 марта (20 сентября);

для обучающихся по заочной форме обучения (сессионное обучение) - после окончания семестра (учебного года), но не позднее одного месяца до начала зачетно-установочной сессии соответствующего курса, сроки которой определяются в соответствии с утвержденным на текущий учебный год приказом ректора графиком проведения зачетно-установочных сессий;

3.6. Для перевода обучающийся подает в деканат Института заявление о переводе (приложение 5 к Положению) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.7. Сотрудник деканата знакомит лицо, подавшее заявление о переводе, с условиями перевода и конкурсного отбора, сроками представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (об образовании и о квалификации): оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником деканата, далее формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе и справка о периоде обучения (справка об обучении).

3.8. На основании заявления о переводе, справки о периоде обучения (справки об обучении) в деканате соответствующего факультета Института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оцениваются полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. Оценку соответствия поданных в деканат документов требованиям настоящего Положения, определение перечня изученных в другой образовательной организации учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, проводит проректор по учебно-методической работе.

3.10. При определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы, указанные в 3.9. должностные лица руководствуются пп.4.2.-4.4. данного Положения.

3.11. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней факультетом Института выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебно-методической работе, или лицом, которое на основании приказа ректора Института или исполняющего его обязанности наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 6 к Положению). Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе подписывается деканом факультета. Декана факультета Института в письменном виде сообщает дату выдачи справки о переводе и на какой курс будет зачислено лицо, подавшее заявление о переводе.

Контроль за соблюдением сроков выдачи справки о переводе с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе осуществляет проректор по учебно-методической работе.

3.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной Институтом.

3.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат Института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании (документ об образовании и о квалификации) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудником деканата).

3.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. После представления в деканат выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации), сотрудник деканата заносит их в личное дело обучающегося и

готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося из другой организации, которому предшествует заключение договора об образовании, (один экземпляр договора сотрудник отдела по организации приема студентов заносит в личное дело) и оплата стоимости обучения.

3.18. В течение 3 рабочих дней со дня представления в деканата выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (документа об образовании и о квалификации) издается приказ ректора о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (приложение 7 к Положению), а личное дело обучающегося передается в деканат факультета.

3.19. После издания приказа о зачислении в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» в порядке перевода сотрудники деканата факультета (института, колледжа, филиала) завершают формирование личного дела обучающегося, в которое заносится выписка из приказа о зачислении в порядке перевода (приложение 8 к Положению) и другие необходимые документы.

3.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате факультета студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие их обучение в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина», установленные локальными нормативными актами.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Института, выдаются документы, подтверждающие их обучение в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина».

4. Организация перезачетов, переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований, ликвидации академической задолженности обучающимися, зачисленными в Института в порядке перевода из других образовательных организаций.

4.1. Работу по проведению перезачетов и переаттестации ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, а также изучению учебных дисциплин, прохождению практик, выполнению курсовых работ и научных исследований, образующих академическую задолженность, организует декан факультета.

4.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплин, практик, научных исследований, освоенных и выполненных лицом по аккредитованной образовательной программе в организации, из которой оно переводится, с полученной оценкой, как изученных, в учебную карточку и зачетную книжку, заполняемые в Институте.

Перезачету подлежат учебные дисциплины, соответствующие по названию, объему часов, (зачетных единиц) учебному плану Института по образовательной программе, на которую подано заявление о переводе.

По заявлению студента, ему может быть предоставлена возможность повторно изучать изученные в предыдущей образовательной организации дисциплины, практики, выполнять научные исследования, установленные учебным планом Института для данной образовательной программы.

Факультативные дисциплины перезачитываются студенту по его заявлению.

Перезачет практик, выполненных научных исследований осуществляется, если число зачетных единиц, указанных в представленной справке о периоде обучения (справке об обучении), не менее числа зачетных единиц, предусмотренных учебным планом Института для данной образовательной программы.

4.3. Если из-за разницы в учебных планах исходной организации и Института не может быть осуществлен перезачет ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, то они подлежат переаттестации. Если дисциплины, практики, курсовые работы, научные исследования и др. виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом Института, обучающимся не изучались, у обучающегося образуется академическая задолженность. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей и дисциплин, подлежащих переаттестации превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к зачислению в Институт ниже на один курс и более.

4.4. На основании составленного деканом факультета Перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации, проректор по учебно-методической работе издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института. В распоряжении также определяются сроки и график ликвидации студентом академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах (приложение к Положению 9). Распоряжение проректора доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

4.5. На основании изданного проректором распоряжения сотрудник деканата вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых работ в зачетную книжку, учебную

карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок.

4.6. В сроки, установленные распоряжением декана факультета, проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность студента. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Института, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам, соответствующей образовательной программы.

4.7. Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Институте, и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

4.8. Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

5. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Институт в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Институтом и данной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издается приказ проректора по учебной работе о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации. Отдел по организации приема студентов готовит проект приказа и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

5.3. До получения письма исходной организации о переводе Институт может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном

процессе приказом проректора по учебной работе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Институт.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Институтом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Университете.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Приложение 1

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»

Анохиной Е.П.

от студента(ки) _____ курса

_____ отделения
факультета права и управления

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса направления
подготовки _____ факультета права и управления,
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения в связи с переводом в

(указывается полное наименование образовательной организации, куда переводится обучающийся)
и выдать справку об обучении установленного образца и

_____, на основании которого был зачислен в вуз.

(документ об образовании)

Дата:

Подпись:

СПРАВКА

№ _____

О гарантии зачисления

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки № _____, выданной НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», был(а) допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал, и будет зачислен в порядке перевода в _____ для продолжения образования по направлению _____ подготовки _____ - _____ после предъявления документа о предыдущем образовании и справки об обучении.

Ректор

Приложение 3

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ПРИКАЗ № ___/у

по образовательной деятельности

от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

На основании протокола № __ заседания Совета факультета права и управления по движению контингента студентов от «__» _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчитать _____ в порядке перевода
в _____ . Основание:

2. Учебной части НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» внести соответствующие изменения в документы.

Ректор

Е.П.Анохина

В дело 1-
Подпись исполнителя

_____ 20__ г.

117042, г.Москва, ул.Поляны, дом 57, тел.: (495) 716-41-18

e-mail: rgis-vsk@bk.ru

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № ___/у ___

от “ ___ ” _____ 2 ____ года

Отчислить _____

студента(ку) ___ курса _ *очного/очно-заочного/заочного* ___ отделения факультета

___ *права и управления* по направлению подготовки – _____ – _____

Основание: ___ *в связи с переводом в другой вуз* _____

Заведующая отделом кадров

М.В. Белоусова

Приложение 5
Ректору НОЧУ ВО
«Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Е.П.Анохиной

от абитуриента _____
проживающего по адресу: _____

индекс _____

телефон _____ Email: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в порядке перевода из _____ для обучения по направлению подготовки _____ на _____ курс по очной/очно-заочной/заочной форме обучения.

К заявлению прилагаю:

1. Автобиографию.
2. Письменное соглашение о персональных данных.
3. Копию документа об образовании* с приложением (выпиской), нотариально заверенные.
4. Копию паспорта.
5. 2 фотографии (3х4).
6. Справку об обучении.
7. Договор о ПОУ с приложением.
8. Копию зачетной книжки (выписку из зачетной книжки).
9. Медицинскую справку (форма 086у) – для лиц, поступающих в Институт для обучения по очной форме.
10. Копию приписного свидетельства – для юношей, поступающих в Институт для обучения по очной форме или военного билета – для юношей и девушек – *военнообязанных*.
11. Копию паспорта одного из родителей (лица, его заменяющего) – для несовершеннолетних абитуриентов.
12. Заверенную копию свидетельства о браке (разводе), связанного со сменой фамилии.

*В случае, если аттестат (диплом) выдан негосударственным образовательным учреждением, к нему должны быть приложены копии свидетельства о государственной аккредитации и лицензии образовательного учреждения.

(подпись)

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ПРИКАЗ № ____/у_

по образовательной деятельности

от «__» _____ 20__ г.

г.Москва

В соответствии с правилами приема НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в 20__-20__ учебном году.

На основании протокола № __ заседания Совета факультета права и управления по движению контингента студентов от «__» _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
на _____ курс очного/ очно-заочного/заочного отделения по направлению
подготовки— _____ - _____
в порядке перевода из _____.

2. Учебной части НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени
П.А.Столыпина» выдать _____ зачетную
книжку и студенческий билет.

Ректор

Е.П.Анохина

В дело 1-
Подпись исполнителя

_____ 20__ г.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № ___/у ___

от “___” _____ 20__ года

Зачислить _____ на _____ курс _____

очного, очно-заочного, заочного ___ отделения факультета ___ *права и*

управления по направлению подготовки – _____ – _____

в порядке перевода из _____

Основание: ___ *Протокол №* ___ *от* _____

Заведующая отделом кадров

М.В. Белоусова

Приложение 9

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Студент(ка) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____ нормативный срок освоения ОПОП __4г.

Год поступления _____ 20__ г.

№	наименование дисциплины	общ · тру дое мко сть	кол- во час ов	кол-в о час. к переа тт.	кол-во з/е к переат т.	форма контроля	срок аттест ации

Декан /зав.уч.частью _____

Обучающийся _____