

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

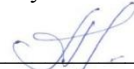
## «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А. Столыпина»  
Протокол №1 от «29» августа 2017г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имен П.А.Столыпина»

Приказ №30/у от 30.08.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля и межсессионной аттестации обучающихся

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
28.08.2017

Москва  
2017

## **Общие положения**

Текущий контроль и межсессионная (внутри семестровая) аттестация является важнейшим средством, обеспечивающим преподавателю обратную связь со студентами в процессе обучения в Некоммерческом образовательном частном учреждении высшего образования «Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина» (далее Институт). Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Межсессионная аттестация - это руководство, позволяющее выбирать методы, формы, средства и приемы преподавания, ориентирующие студентов на достижение определенного уровня знаний и умений в рамках конкретной студенческой группы. Межсессионная аттестация – одновременно самоконтроль и самого студента, который должен заботиться о том, чтобы не накапливать неотработанные лекции и семинары, непрочитанные тексты учебной и научной литературы, не откладывать усвоение пропущенного материала до сессии. Результаты межсессионной аттестации используются преподавателями, заведующими кафедрами и учебным отделом в текущей работе со студентами с целью улучшения учебно-воспитательного процесса.

Основными задачами текущего контроля и межсессионной аттестации являются:

- проверка качества (глубины) усвоения студентом пройденного учебного материала;
- выявление общего среднего уровня усвоения учебной программы всеми студентами и оценки эффективности учебного процесса посредством соотнесения результата обучения с целью, которая была перед ним поставлена;
- контроль ритмичности работы студентов в течение семестра;
- планирование основных корректирующих мер по преодолению обнаруженных недостатков и умножению достигнутых успехов, изучение и распространение положительного опыта организации учебной деятельности, эффективных приемов и методов преподавания, организации самостоятельной работы студента.

Конечной целью процедуры контроля учебной деятельности студентов является улучшение их общей профессиональной подготовки.

Текущий контроль и межсессионная аттестация студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.02. «Менеджмент», 40.03.01 «Юриспруденция» уровня бакалавриат, по всем профилям на очном и заочном отделениях, по всем дисциплинам, проводится в соответствии с основным содержанием настоящего Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Правила и принципы проведения текущего контроля и межсессионной аттестации формируются в соответствии с Уставом Института и другими нормативными документами.

### **2. Организация текущего контроля и межсессионной аттестации студентов**

Организация аттестации студентов в институте по направлениям подготовки высшего образования регламентируется рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин, утверждаемыми в установленном в институте порядке. Контроль за качеством освоения образовательных программ осуществляется путем проведения **текущего контроля успеваемости в межсессионный период, и межсессионной аттестации.**

## **2.1. Текущий контроль успеваемости студентов**

2.1.1. Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения проводится в межсессионный период с целью повышения успеваемости студентов, активизации их систематической самостоятельной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью. Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутри семестровая аттестация. Порядок проведения внутри семестровой аттестации студентов в институте определяется настоящим Положением.

2.1.2. Текущий контроль осуществляют по дисциплинам учебного плана направления подготовки. Текущий контроль проводится на 1-3 курсах в обязательном порядке, а на старших курсах - по решению совета факультета.

2.1.3. Положительные результаты текущего контроля успеваемости по решению кафедры могут служить основанием для выставления студентам по соответствующей дисциплине оценки в период проведения зачетов без дополнительной проверки их знаний.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов организует деканат факультета, в сроки, установленные учебным планом направления подготовки. Ведомость текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов готовит деканат факультета

2.1.5. Текущий контроль успеваемости проводится на основе выполнения работ и заданий, указанных в календарном учебном графике (коллоквиум, контрольная работа, расчетное задание, реферат, ответы на контрольные вопросы, тесты и т.п.) и учебных программах дисциплин, с учетом оценки работы студентов на практических и семинарских занятиях. Систему и методы осуществления текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов разрабатывают кафедры с учетом предусмотренных учебным планом видов занятий, а также количеством учебных часов по соответствующей дисциплине.

2.1.6. Преподаватели в начале семестра доводят до сведения студентов критерии аттестации в рамках текущего контроля их успеваемости и посещаемости. Преподаватель, ведущий занятия в группе, обязан своевременно провести текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов, отразить его результаты в журнале/ведомости текущего контроля и по окончании контроля предоставить подписанную ведомость в деканат.

2.1.7. Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости устанавливается следующей: «аттестован» (выполнены в должном объеме задания в соответствии с графиком учебного процесса) и «не аттестован» (не выполнены в должном объеме задания в соответствии с графиком учебного процесса, студент имеет много пропусков без уважительной причины или отсутствует информация для аттестации). Текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий независимо от причины, проводится в соответствии с вышеуказанной системой оценок.

В случае систематического непосещения занятий студентами (более 50% аудиторных часов по дисциплине) преподаватель обязан известить об этом деканат (служебная записка на имя декана факультета). На основании служебной записки деканат в зависимости от причин непосещения решает вопрос о возможности предоставления академического отпуска, либо вынесения административного взыскания вплоть до отчисления студента за грубое нарушение учебной дисциплины.

Студентам, имеющим трудности в освоении отдельных программ, предоставляется возможность по согласованию с преподавателем и деканом факультета получить дополнительные консультации по данной дисциплине в соответствии с установленным в институте порядком.

2.1.8. Результаты текущего контроля подлежат обсуждению на заседаниях кафедр, советах факультетов. На основе представлений кафедр и деканатов разрабатываются мероприятия по совершенствованию организации учебного процесса.

По итогам текущего контроля успеваемости в учебных группах деканат проводит собрания студентов с приглашением преподавателей кафедр.

По решению декана факультета список наиболее отстающих студентов может быть размещен на странице сайта института.

## **2.2 Порядок проведения межсессионной аттестации**

Межсессионная аттестация студентов проводится 2 раза в год: в первом семестре - на 9-10 неделе, во втором семестре – на 8-9 неделе.

Аттестацию студента проводят преподаватели, осуществляющие соответствующие виды учебной деятельности: лекционные и семинарские занятия, практические занятия, руководство практикой, курсовыми и дипломными проектами.

При межсессионной аттестации студента учитываются:

- 1) посещаемость студентом лекций, семинарских и практических занятий;
- 2) текущая успеваемость студента;
- 3) активность студента.

Основными критериями ее оценки являются:

- а) активность участия студентов в семинарах и на практических занятиях;
- б) уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом на семинарских и практических занятиях;
- в) результаты выполнения письменных контрольных и самостоятельных работ, тестов, эссе, проектов и т.п.;
- г) систематичность работы над курсовым или дипломным проектом;
- д) степень самостоятельного выполнения индивидуальных заданий по практике.

По решению профилирующей кафедры эти критерии могут быть расширены и дополнены.

Контроль текущей успеваемости и качества знаний студента осуществляются преподавателем на основании Федеральных Государственных образовательных стандартов и Рабочей программы по аттестуемой дисциплине.

Форма сводной аттестационной ведомости (см. Приложение 1) готовится учебным отделом и выдается преподавателям в период проведения текущей аттестации для ее заполнения в течение недели.

Каждый преподаватель обязан довести результаты аттестации до сведения студентов на занятии, когда проставляются итоги аттестации, или на первом же занятии после истечения срока аттестации, доказав обоснованность соответствующей оценки.

## **3. Отчетность по итогам текущего контроля и межсессионной аттестации студентов**

После проведения **текущего контроля и межсессионной аттестации студентов** учебный отдел и кафедры подводят ее итоги. Студентам, не прошедшим аттестацию выдается «Лист погашения задолженностей по итогам аттестации» (см.

### **Приложение 2).**

Студенты, не прошедшие межсессионную аттестацию, обязаны в двухнедельный срок ликвидировать задолженности, указанные преподавателями при выставлении текущей аттестации. «Лист погашения задолженностей по итогам аттестации» с отметками преподавателей об их ликвидации сдается на кафедру. Методист кафедры ведет учет сдачи задолженностей неуспевающими студентами. После этого решение о не аттестации каждого студента утверждается методической комиссией кафедры при участии преподавателей на основании текущей отчетности (журналы посещаемости, журналы с

текущими оценками). Списки студентов, не прошедших аттестацию, сдаются в учебный отдел.

#### **4. Принятие дисциплинарных мер по отношению к студентам по итогам аттестации.**

Итоги межсессионной аттестации студентов анализируются и обсуждаются не позднее, чем через месяц после ее начала, на заседании кафедр и учебного отдела. По результатам обсуждения кафедр и учебный отдел разрабатывается комплекс мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Институте.

По представлению заведующего кафедрой к студенту, получившему отрицательную аттестацию более чем по трем предметам и имеющему систематические пропуски занятий без уважительной причины, учебным отделом Института могут быть применены различные меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление) в соответствии с нормативно-правовыми документами Института.

В конце учебного семестра по результатам межсессионной аттестации и по представлению заведующего профилирующей кафедрой проректор по учебно-методической работе может принять решение о недопуске студента к зачетно-экзаменационной сессии.

#### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебной работе и методической работе		И.М.Панфилова
Проректор по НИР		Бакусев Б.И.
Председатель студенческого совета		

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»  
 факультет Права и управления

**ВЕДОМОСТЬ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Курс \_\_\_\_\_  
 Группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

<i>№ п.п.</i>	<i>Ф. И. О. студента</i>	<i>№ зачетной книжки</i>	<i>Итоговая оценка</i>	<i>Количество пропусков</i>	<i>% отсутствия на занятиях</i>	<i>Подпись преподавателя</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

Преподаватель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования  
«Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»  
факультет Права и управления

---

## ЛИСТ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Действительно до \_\_\_\_\_

Преподавателю \_\_\_\_\_

Учебным отделом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина»  
направляется

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента(тки)

Групп \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

По дисциплине \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ семестр Зав.уч.отделом \_\_\_\_\_

(подпись)

### Сведения о погашении задолженности

Дисциплина	№ зачетной книжки	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора