

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №1 от «29» августа 2017г.

Утверждено
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имен П.А.Столыпина»

Приказ №30/у от 30.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ дисциплин

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
28.08.2017

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ дисциплин (далее - Положение) определяет структуру, а также порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее - Институт).

1.2. Нормативные и организационно-распорядительные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Института;
- Локальные нормативные акты Института.

1.3. Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) является одним из ключевых элементов образовательной программы высшего образования по реализуемым в Институте направлениям и профилям подготовки.

1.4. РПД разрабатывается для всех дисциплин учебного плана всех реализуемых в Институте образовательных программ высшего образования.

1.5. РПД разрабатывается ведущим преподавателем или коллективом преподавателей по поручению заведующего кафедрой, за которой приказом Ректора Института закреплена данная дисциплина, с учетом специфических особенностей конкретной учебной дисциплины и образовательной программы, в рамках которой реализуется преподавание данной дисциплины. При этом разработка РПД является одним из основных видов учебно- методической работы научно-педагогических работников Института.

1.6. Кроме РПД по установленной в Институте единой форме разрабатываются аннотации РПД.

1.7. РПД ежегодно (не позднее 1 сентября текущего учебного года) подлежат пересмотру и утверждению проректором по учебно-методической работе.

1.8. Доступ к аннотациям и РПД по каждой образовательной программе высшего образования, реализуемой в Институте обеспечивается через официальный сайт Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно требованиям приказа Рособнадзора от 29.05.2014 №785 (ред. от 02.02.2016) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

2. Основные требования к структуре РПД

2.1. Все разрабатываемые в Институте РПД должны быть едиными по структуре, предназначаться для всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) и включать в себя:

- цель и задачи дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательной стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Институтом;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

- преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю);
 - оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю);
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.2. Принятая в Институте единая структура разрабатываемых РПД подробно описана в «Методических рекомендациях по составлению РПД и аннотаций к ним», являющихся составной частью настоящего Положения.

3. Порядок согласования и утверждения разработанных проектов РПД

3.1. Проект РПД представляется разработчиком на заседание кафедры, за которой приказом Ректора Института закреплена данная дисциплина.

3.2. РПД рассматривается и одобряется на заседании кафедры. При этом на титульном листе РПД указывается дата проведения заседания кафедры и номер протокола, а также ставится подпись заведующего кафедрой и утверждается проректором по учебно-методической работе.

4. Методические рекомендации по составлению (разработке) РПД и аннотаций к ним

Данные методические рекомендации разработаны с целью обеспечения в Институте единой формы РПД и аннотаций к ним по всем образовательным программам и профилям подготовки. Они содержат комментарии к разработке основных разделов РПД и аннотаций, форме их представления, их объему и содержанию.

1. Титульный лист РПД

1.1. Форма титульного листа приведена в Приложении 1 к настоящим рекомендациям. При его составлении могут изменяться следующие указания:

- название дисциплины в соответствии с учебным планом;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование профиля подготовки;
- форма обучения
- наименование кафедры, за которой закреплена данная дисциплина;
- номер Протокола и дата заседания кафедры, на котором рассматривалась и утверждалась данная РПД;
- год разработки РПД.

2. Основная структура и содержание РПД

2.1. Раздел 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Кратко указываются цель и основные задачи изучения данной дисциплины. Также необходимо указать на формирование каких компетенций (по ФГОС ВО) направлено изучение данной дисциплины. Содержание раздела должно соответствовать компетентностной модели выпускника по данной образовательной программе и представлено в виде:

1. Код компетенции
2. Содержание компетенции
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Заполнение первых двух строк проводится в соответствии с перечнем компетенций соответствующего ФГОС ВО. В третьей строке указывается необходимый объем конкретных знаний (З.), умений (У.) и навыков (В.) в рамках данной компетенции (или ее части), которые должен приобрести обучающийся в итоге изучения данной дисциплины.

Примечание: Если в результате изучения дисциплины формируется компетенция, дополнительно установленная Институтом, то первые две строки заполняются в соответствии с компетентностной моделью выпускника по данной образовательной программе.

2.2. Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования. В этом разделе указывается место данной дисциплины в соответствующем учебном плане, на каком курсе изучается данная дисциплина, требования к входным знаниям и умениям или перечень предшествующих дисциплин, а также список дисциплин, для которых данная дисциплина в свою очередь является предшествующей.

2.3. Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником института и (или) лицом, привлекаемым институтом к реализации образовательных программ (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. Этот раздел содержит основную таблицу, форма которой приведена ниже.

В ней указываются по соответствующим строкам объемы в академических часах и в зачетных единицах. В строке «Форма контроля» указывается название вида промежуточной аттестации (зачет,

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
Контактная работа с преподавателем (всего)			
в том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)			
Самостоятельная работа			
Контроль			
Форма контроля			
Общая трудоемкость: ак. часа, зачетных единиц			

2.4. Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Этот раздел составляется в виде ряда таблиц. Форма первой из них представлена ниже.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем разделов
1	2	3

Далее размещают три таблицы с общим подзаголовком «Структура дисциплины». Каждая из этих таблиц относится к одной из трех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной). Форма таблиц приведена ниже. Заполнение этих таблиц комментариев не требует.

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1					
2					
...					
Контроль:					
Итого:					

2.5. Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю).

Этот раздел содержит два подраздела.

Примерный перечень материалов, которые могут быть включены в первый подраздел раздел:

- планы практических (семинарских) занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению;
- тематика рефератов;
- сборники упражнений;
- практикумы;
- лабораторный практикум;
- методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе);
- сборники кейсов;
- сборники тестов для самоконтроля;
- электронные презентации.

Второй подраздел должен содержать информацию о формах (видах) самостоятельной работы обучающихся, выделяемых объемах (в академических часах) самостоятельной работы (для каждой формы обучения: очной, очно-заочной и заочной), а также формах контроля самостоятельной работы по каждому разделу (теме) дисциплины. Подраздел оформляется в виде таблицы, примерная форма которой приведена ниже.

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1					
2					
...					

2.6. Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этот раздел должен содержать 4 подраздела.

6.1. Подраздел «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы» оформляется в виде таблицы, заполнение которой комментарием не требует, а форма приведена ниже.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры, курсы) формирования компетенции в процессе освоения ОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения

6.2. Подраздел «Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания».

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>

3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3</p> <p>Ответ на вопрос отсутствует</p>

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p>

		<p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

Шкала оценки защиты курсовой работы (проекта)

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой</p> <p>Дал полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, оговорки, поправленные студентом самостоятельно в процессе ответа</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.</p> <p>Дал полный, логичный ответ на поставленные вопросы. При ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>В процессе защиты курсовой работы, проекта обучаемый показал знания основного учебно-программного материала в объеме, предусмотренном программой, не в полном объеме усвоил материал основной литературы, рекомендованной программой, дал недостаточно полный, развернутый и логически продуманный ответ, допустил ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено не знание основных положений темы.</p>

		Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подраздел 6.3. «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в свою очередь содержит три пункта.

6.3.1. «Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине» содержит либо типовые тесты для оценки знаний (при проведении промежуточной аттестации в тестовой форме) и перечень теоретических вопросов по дисциплине, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет, экзамен, дифференцированный зачет), проводимую в форме собеседования.

6.3.2. «Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине» содержит либо типовые тесты для оценки умений (при проведении промежуточной аттестации в тестовой форме), либо типовые задачи, которые используются для оценки умений при проведении промежуточной аттестации в форме собеседования (включаются в содержание билета).

6.3.3. «Тематика курсовых работ (курсовых проектов) содержит перечень тематик курсовых работ по дисциплине.

Подраздел 6.4. «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» вначале содержит описание основных позиций процедуры оценивания по Положению о балльно-рейтинговой системе Института и приводятся шкалы оценивания тестовых и других видов заданий, используемых при проведении промежуточной аттестации.

2.7. **Раздел 7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля).** Данный раздел должен содержать наименования основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданной не ранее 5 лет с даты разработки РПД. Допускается перечисление электронных учебников и учебных пособий с указанием адресов доступа.

2.8. **Раздел 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)** .В данном разделе приводится полный список ресурсов сети «Интернет», которые могут использоваться обучающимися в процессе освоения данной дисциплины и перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем, которые используются или могут быть использованы в учебном процессе по освоению данной дисциплины.

2.9. **Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).** Раздел должен содержать все формы и виды как аудиторной, так и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в процессе изучения дисциплины с подробными рекомендациями по их практической реализации. Объем раздела не должен превышать 6 страниц. При необходимости допускается использование подразделов. Содержание раздела должно быть жестко привязано к содержанию конкретной дисциплины. Например, если при изучении дисциплины предусматривается такая форма работы, как написание реферата на заданную тему, то в содержание раздела необходимо

включить рекомендации по написанию реферата, требования к его содержанию и оформлению. В противном случае эти рекомендации приводить не следует.

2.10. Раздел 10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. В этом разделе должны перечисляться требования к аудиториям и кабинетам, в которых предусматривается проведение контактной работы обучающихся с преподавателем, а также требования по доступу обучающихся к официальному сайту Института и сети «Интернет».

2.11. Раздел 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.12. Раздел 12. Образовательные технологии.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Утверждено
Проректор по УМР
Гуманитарного института
имени П.А.Столыпина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«_____»

Направление подготовки

уровень бакалавриата

Направленность (профиль): «_____»,
Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Кафедра _____

Разработчики программы: _____

ОДОБРЕНО

На заседании кафедры

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Москва
2017