

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А. Столыпина»
Протокол №8 от «27» марта 2018г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имен П.А.Столыпина»


Анохина Е.П.
Приказ № 08/у-1 от 30.03.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе**

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
29.03.2018

Москва

2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), обучающихся по программам бакалавриата в электронно-библиотечной системе Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее – Институт) в соответствии с п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29.06.2015.

1.2 Настоящее Положение регламентируют следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 года №5485-1 (ред. от 08 марта 2015 г.);
- Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 года № 636;
- Приказ Министерства образования РФ «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636» от 28 апреля 2016 года №502;

- Локальные акты образовательной организации - в части осуществления образовательного процесса.

1.3 Размещение ВКР обучающихся в ЭБС Института осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

1.4 Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки.

1.5 Размещение текста ВКР в ЭБС Института осуществляется с учетом преодоления минимального порога оригинальности и после защиты ВКР.

1.6 Доступ лиц к текстам ВКР в ЭБС Института обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пунктизъят по причине содержания *производственных/технических/экономических/организационных/других сведений* (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

1.7 Процесс размещения ВКР в ЭБС организуется по всем направлениям подготовки Института, реализующем основные образовательные программы высшего образования.

1.8 Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС Института осуществляет деканат.

1.9 Настоящее Положение и изменения в нем утверждаются Ученым советом Института.

2 Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

2.1 Ответственным за сбор электронных версий ВКР является заведующий выпускающей кафедрой, который обеспечивает полноту сведений, перечисленных в пунктах 2.5, и 3.1 настоящего Положения, а также передачу ВКР и всех документов в учебную библиотеку.

2.2 Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС Института

- сотрудник библиотеки.

2.3 Обучающийся несёт ответственность за предоставление ВКР на выпускающую кафедру в сроки, установленные настоящим Положением в п. 2.5.

2.4 Проверка ВКР на оригинальность осуществляется через систему «Антиплагиат. ВУЗ».

2.5 Обучающемуся необходимо предоставить на выпускающую кафедру не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР:

- заявление о согласии на размещение ВКР в ЭБС Института (Приложение 1);
- выпускную квалификационную работу;
- электронную копию полностью завершенной и правильно оформленной выпускной квалификационной работы в формате Microsoft Word (.doc, .docx), включая титульный лист и библиографический список. Название файла должно иметь следующий вид: Фамилия и инициалы обучающегося, шифр и наименование специальности/направления подготовки, год выпуска (Пример: ИвановПА_40.03.01_Юриспруденция 2018.doc). Если наименование направления подготовки имеет длинное название, имя файла можно сократить до шифра направления подготовки (Пример: ИвановПА_38.03.04 2018.doc).
- отзыв научного руководителя с подписью.

2.6 Заведующий выпускающей кафедрой проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого обучающийся сдает работу, что фиксируется в специальном журнале.

3 Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

3.1 Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС Института, который должен содержать следующие сведения (Приложение 2):

- фамилию и инициалы обучающегося;
- номер группы, курса;
- наименование факультета;
- наименование направления подготовки/специальности с указанием профиля;
- календарный год защиты ВКР;
- оценку по результатам защиты ВКР;
- процент оригинального текста ВКР;
- объем ВКР (стр.);
- фамилию и инициалы руководителя ВКР;
- тему ВКР.

3.2 Реестр составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается в библиотеку, второй подлежит хранению на кафедре.

3.3 В течение одной недели со дня последней защиты всех обучающихся выпускающей кафедры ответственным лицом осуществляется передача в библиотеку реестра текстов ВКР и оригиналов заявлений о согласии обучающихся на размещение ВКР в ЭБС Института.

3.4 Ответственность за своевременность и полноту передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС Института возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

3.5 В случае необходимости, по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, оформляются изъятия из текста ВКР (Пример: [изъято 2 стр.], [изъят 1 абзац] и т.д.).

4 Размещение текстов ВКР в ЭБС НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

4.1 Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС Института сотрудник библиотеки производит конвертацию файла ВКР в формат .pdf, размещает сформированный документ в ЭБС Института.

4.2 Размещение ВКР в ЭБС Института производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

5 Порядок хранения документов

5.1 Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС Института, осуществляется сотрудником библиотеки.

5.2 Размещаемые в ЭБС Института материалы хранятся в электронном архиве библиотеки в течение 6 лет.

По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

6 Обеспечение доступа к ВКР

6.1. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.2. Электронные версии текстов ВКР доступны авторизованным в ЭБС пользователям.

Декану

наименование факультета

Ф.И.О.

Обучающийся _____

Факультет _____

направление подготовки _____

группа _____

Заявление

о согласии на размещение выпускной квалификационной работы в
электронно-библиотечной системе Института

В соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», утверждённого Учёным советом Гуманитарного института имени П.А.Столыпина __.__.2018, прошу

Вас разместить в ЭБС Института написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра

на тему _____

название работы

научный руководитель _____

Ф.И.О., должность

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования и она не нарушает авторских прав иных лиц.

С фактом проверки вышеуказанной ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ», результатами экспертизы и возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен.

Дата _____

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Реестр текстов выпускных квалификационных работ за _____ учебный год

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(факультет, шифр ОП, наименование ОП, форма обучения - очная/очно-заочная/заочная, курс, группа)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Оценка	Процент (%) оригинального текста ВКР	Объем (стр.)	Руководитель ВКР
1.						
2.						
3.						
4.						

Сдал

ответственный от кафедры

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Принял

ответственный от библиотеки

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

