

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Одобрено
Ученым советом
Гуманитарного института
имени П.А.Столыпина»
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Утверждено
Проректор по УМР
Гуманитарного института
имени П.А.Столыпина»
И.М.Панфилова



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)**

Направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

Кафедра частного права

Программу составил(и): С.А. Спиридонов
(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Согласовано

На заседании кафедры

Протокол № 1

от 29 августа 2018г.

И.о.заведующий кафедрой С.А. Спиридонов

Москва - 2018

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2.1. Цели учебной практики	3
2.2. Задачи учебной практики.....	3
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;	4
- выработка потребности в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании.	4
2.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.4. Результаты прохождения практики.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
5.1. Место и время проведения учебной практики	8
5.2. Структура и содержание учебной практики	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
8.1. Основная литература.....	Ошибка! Залка не определена.
8.2. Дополнительная литература	Ошибка! Залка не определена.
8.3. Ресурсы сети Интернет.....	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	17
9.1. Информационные технологий, используемые при проведении практики	17
9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
11.ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика;

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная;

Форма проведения практики - дискретно.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Целями учебной практики являются получение общих знаний о государстве и праве, о применении права, о структуре органов государства, в том числе и правовых. Также она является первым этапом знакомства студентов с основными принципами работы юридической службы в организации.

2.2. Задачи учебной практики

Реализация цели практики предусматривает решение следующих задач:

- закрепление, углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- осознание роли юриста в деятельности организации, принципов этики юриста, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- формирование первичных навыков проведения анализа нормативно-правовых документов и локальных актов организации;
- закрепление навыков расчёта статистических показателей;
- развитие у студентов комплексного системного юридического мышления;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, навыков к кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- развитие способности обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие навыка работы с различными источниками информации;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, самостоятельного формулирования выводов;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- выработка потребности в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании.

2.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих **общекультурных** и **общепрофессиональных** компетенций:

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

2.4. Результаты прохождения практики

По окончании прохождения учебной практики студент должен обладать общекультурными и общепрофессиональными компетенциями:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

*В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:*

- знать: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- уметь: применять формы и методы познания в юридической деятельности; работать с социально-научными и гуманитарными текстами;
- владеть/быть в состоянии продемонстрировать навыки формирования и аргументированного отстаивания собственной позиции по различным проблемам гуманитарных наук в ходе дискуссии.

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

*В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:*

- знать: основные экономические системы; роль государства в управлении экономическими отношениями;

- уметь: выявлять особенности пути экономического развития общества;
- владеть: навыками расчета статистических и наиболее важных экономических показателей; /быть в состоянии продемонстрировать высокий уровень профессионализма и профессионального отношения к денежным отношениям.

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

- знать: основные принципы написания деловой документации;
- уметь: использовать прикладное программное обеспечение для создания и редактирования деловой документации;
- владеть/быть в состоянии продемонстрировать: навыками грамотного оформления научно-учебных текстов и деловых документов.

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения компетенции ОК-6 студент должен:

- знать: нравственные нормы общения и построения отношений;
- уметь: выполнять работу в группе, распределять обязанности, выполнять поставленные задания, взаимодействовать в группе;
- владеть/быть в состоянии продемонстрировать: навыками делового общения, коллективной работы, организации различных видов деятельности; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

- знать: основные принципы самоорганизации и самостоятельной работы;
- уметь: самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции;
- владеть: навыками использования основных источников информации при решении правовых задач; самостоятельной работы.

ОПК-2 – способностью работать на благо общества и государства.

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

- знать: Основные понятия и категории российского права, их смысл и содержание; роль государства и права в жизни общества; понятие, признаки, структуру гражданского общества; соотношение государства и гражданского общества; понятие нормы права, ее признаки, структуру, а также виды правовых норм; понятие и классификацию источников права; понятие

правонарушения и юридической ответственности, значение законности и правопорядка в современном обществе;

-уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач;

-владеть/быть в состоянии продемонстрировать: навыки воспитания у себя общественной активности, уважения к закону, чувства долга, нетерпимости к нарушению закона в профессиональной деятельности.

ОПК-3 – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

*В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:*

-знать: сущность и цели правоохранительной деятельности; систему и функции правоохранительных органов РФ;

-уметь: составлять юридические документы на основе бланков;

-владеть/быть в состоянии продемонстрировать: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

ОПК-5 – способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

*В результате освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:*

-знать: условия протекания речи;

-уметь: анализировать и создавать профессионально-значимые, эффективные тексты; анализировать тексты нормативно-правовых актов;

-владеть/быть в состоянии продемонстрировать: навыками участия и ведения дискуссии по профессиональным проблемам, способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

ОПК-6 – способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

*В результате освоения компетенции **ОПК-6** студент должен:*

-знать: необходимость самостоятельной работы, ее виды;

- уметь: разработать алгоритм планирования деятельности с учетом возможных трудностей и препятствий;

- владеть/быть в состоянии продемонстрировать: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

ОПК-7 – способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

*В результате освоения компетенции **ОПК-7** студент должен:*

-знать: нормы иностранного языка в пределах программных требований и в соответствии с профессиональными требованиями;

- уметь: понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки; читать, понимать и использовать в своей научной работе оригинальную научную литературу по специальности; составлять план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования;
- владеть/быть в состоянии продемонстрировать: способность владения необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика Б2.У1 является обязательной для основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», уровень бакалавриата, направленность (профиль): «Гражданско-правовой», и представляет собой вид учебных занятий, направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Согласно учебному плану ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», уровень бакалавриата, направленность (профиль): «Гражданско-правовой», учебная практика реализуется во 2 семестре при очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Прохождение учебной практики завершается защитой отчёта по практике с проведением дифференцированного зачета.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

- **знать:** основы теории государства и права, структуру локальных нормативных актов организации, структуры правоохранительных органов РФ;
- **уметь:** находить нормативно-правовые акты и формы юридических документов в СПС КонсультантПлюс и сети Интернет, составлять подборку документов по заданной тематике;
- **владеть:** первичными навыками анализа нормативно-правовых документов.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Сроки и продолжительность прохождения учебной практики

Форма обучения	Курс	Семестр	Продолжительность прохождения практики
Очная	1 курс	2 семестр	108 часов (2 недели)
Очно-заочная	1 курс	2 семестр	108 часов (2 недели)
Заочная	1 курс	2 семестр	108 часов (2 недели)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Место и время проведения учебной практики

Место проведения учебной практики – в структурных подразделениях института.

Учебная практика проводится на 1 курсе (2 семестр) для очной, очно-заочно и для заочной форм обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Время проведения учебной практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Направление на практику оформляется приказом по Институту с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

5.2. Структура и содержание учебной практики

Программа учебной практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению*; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру	2	Запись в дневнике

		отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.		
2	Производственный	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление 1-го раздела основной части отчета по практике*.	78	Запись в дневнике
3	Аналитический	Анализ полученной информации (оформление 2-го и 3-го разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике*. Согласование отчета с руководителем практики от предприятия.	20	Запись в дневнике
4	Отчётный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	8	Зачет

Индивидуальное задание определяется руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Задание по учебной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков. В качестве задания студенту может быть предложено знакомство с документационным оборотом, с финансовыми документами, со справочными системами по нормативным документам для ведения деятельности организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник прохождения учебной практики (приложение 1). Форма дневника практики определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По окончании практики осуществляется защита отчета прохождения учебной практики (Образец титульного листа - приложение 2), которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет о практике составляется в произвольной форме и отражает процесс и результаты выполнения индивидуального задания. При защите отчета могут присутствовать руководство Института, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание отзыв/характеристика, данная ему руководителем практики организации.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании Ученого совета Института, на научно-практических конференциях, на производственных совещаниях организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	2	2	2
2	ОК -2 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2	2	2
3	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	2	2	2
4	ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2	2	2

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
5	ОК -7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	2	2	2
6	ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства	2	2	2
7	ОПК-3 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	2	2	2
8	ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	2	2	2
9	ОПК-6 - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	2	2	2
10	ОПК-7 – способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	2	2	2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы и задания:

Подготовьте развернутые, аргументированные ответы на следующие вопросы:

1. Какой республикой является Россия?

Методические рекомендации: Для ответа на этот вопрос студенту следует познакомиться с формами государственного устройства. А также с главами 4, 5 и 6 Конституции РФ.

2. В чём проявляется высшая юридическая сила Конституции РФ?

Методические рекомендации: Для ответа на этот вопрос следует познакомиться с главой № 1 Конституции РФ и Законом о Конституционном суде.

3. Возможна ли на Украине федерация и принесёт ли ей она пользу?

Методические рекомендации: Ознакомьтесь с понятиями унитарного и федерального государства. А также с государственным устройством Украины.

4. Как влияет политический режим на положение в стране и мире?

Методические рекомендации. Ознакомьтесь с понятием политический режим.

5. Ознакомьтесь с информационном письмом ВАС «О судебной практике по делам об аренде» и поясните какой раздел аналогии нарушен.

Методические рекомендации. Рассмотрите понятие аналогии закона и аналогии права и определите, как решается вопрос в информационном письме.

Используя СПС КонсультантПлюс, выполните следующие задания:

1. Составьте подборку (в отчет приложить реквизиты найденных документов) нормативно-правовых актов по следующим вопросам:

- прекращения трудового договора;
- ввоза и вывоза драгоценных камней и металлов;
- оказания адвокатами бесплатной юридической помощи.

2. Ссылаясь, на найденные нормативно-правовые акты, ответьте на вопросы (в отчет приложить реквизиты найденных документов и ответы вопросы):

- Какое административное взыскание предусмотрено за управление транспортным средством без государственных регистрационных знаков?
- Чему равен размер государственной пошлины при получении загранпаспорта?

3. С помощью базы «Формы документов» СПС КонсультантПлюс найти и заполнить формы следующих документов (все реквизиты придумать и

заполнить):

- трудовой договор с (юристом, менеджером, кассиром – на выбор);
- договор дарения;
- исковое заявление о взыскании алиментов.

Вопросы по результатам выполненного задания:

1. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
2. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
3. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
4. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
5. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
6. Какой опыт проектной работы приобрел обучающийся в период практики?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике и дневник практики, оформленные по требованиям кафедры, и отзыв-характеристику от руководителя практики.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика организации прохождения практики, основной вид деятельности организации, нормативная документация, применяемая в организации;
- характеристика индивидуального задания, развернутые, аргументированные ответы (оформленные в виде презентации) на теоретические вопросы из индивидуального задания;
- доклад о полученных в ходе практики практических умений и навыков;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

- Зарецкий А. М., Долгих Ф. И. Теория государства и права: Учебник. Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015 г. 240 с. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Малахов В. П., Зыкова С. В., Клименко А. И., Кулакова Ю. Ю., Лановая Г. М. Актуальные проблемы правовой теории государства: учебное пособие. Юнити-Дана, 2013 год. 83 с. (ЭБС «КнигаФонд»)

8.2. Дополнительная литература

- Елисеев А. С. Экономика: учебник. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2017 г. 528 с. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие СКФУ, 2015 г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Бычкова Е.И., Сунцова Е.А., Волчанская А.Н., Правкин С.А., под ред. А.М. Багмета. Теория государства и права. Курс лекций: учебное пособие. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015 год. 327 с. (ЭБС «Книгафонд»)
- Курбанов Р.А., Эриашвили Н.Д., Аникеева Т.М., Рыжих И.В., Горелик А.П., Долгов С.Г., Макарчук С.О., Гук В.А., Батрова В.А., Каменева З.В., под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. Основы гражданского права: учебник. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015 год. 455 с. (ЭБС «Книгафонд»)
- Оксамытный В.В. Общая теория государства и права: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015г. (ЭБС «КнигаФонд»)
- Адвокатская этика: учебник. Эриашвили Н. Д., Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Усиевич А. Р., Мирзоев Г. Б., Казанцева Л. А. Юнити-Дана, 2015 г. (ЭБС «КнигаФонд»)

8.3. Ресурсы сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд» - <http://knigafond.ru>
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практики;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, Консультант Плюс и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов проектной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google, Chrome»);
2. Программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
3. Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
4. СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организация , а также учебно-научные подразделения института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Факультет права и управления

Форма обучения _____

Кафедра частного права

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,
уровень бакалавриата,
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»**

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики**

с _____ **по** _____
(указать дату) *(указать дату)*

Студент _____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики

(должность, учен. степень, звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Москва-20 ____

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Кафедра частного права

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,
уровень бакалавриата,
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»**

О Т Ч Е Т
прохождения учебной практики

Выполнил(а):
Студент (ка)

курс, форма обучения

подпись

Руководитель от организации:

должность

подпись

М.П.

Руководитель от кафедры:

« _____ »

подпись

оценка

дата

Москва 20__