

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
Протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имени П.А.Столыпина»

Приказ №30/у-4 от 19.09.2016



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об основной профессиональной образовательной программе

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
10.09.2016

Москва

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», независимо от преподаваемой дисциплины.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 15.01.2015 г.).
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или

претендующими на её получение.

**Основная профессиональная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя паспорт компетенций, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Направление подготовки** — совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

**Зачётная единица** – мера трудоёмкости образовательной программы.

**Учебный план** – документ, определяющий структуру учебного процесса и его планомерную организацию в течение нормативного срока обучения.

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ФГОС ВО (ВПО)** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования);

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**УМО** – учебно-методический отдел;

**ФМК** – факультетская методическая комиссия;

## **4. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОПОП ВО**

4.1. Образовательная программа представляет собой документ, включающий в себя комплекс основных характеристик образования:

- объём, содержание, планируемые результаты;
- организационно-педагогические условия;
- форм аттестации;
- общую характеристику ОПОП;
- матрицу формирования компетенций;
- матрицу освоения формируемых компетенций;
- учебный план;

- календарный график;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы учебной и производственной практик;
- оценочные средства;
- методические материалы;
- иные компоненты, включённые в состав ОПОП.

4.2. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения, которые переносят акценты в разработке и реализации образовательного процесса с содержания образования и преподавателя на результаты образования и обучающегося.

4.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с ФГОС и потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки, а также особенностей научно-педагогической школы Института.

4.4. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения и навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения ОПОП.

4.5. ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) разрабатывается на основе действующих соответствующих ФГОС ВО. Результатом освоения ОПОП ВО является сформированность на определенном уровне всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

4.6. ОПОП ВО едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса при разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательных программ.

4.7. ОПОП ВО ежегодно актуализируется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, а также мониторинга потребностей работодателей.

4.8. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;
- направленность (профиль) ОПОП;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- сведения о ППС, необходимом для реализации ОПОП.

4.9. Объём ОПОП, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачётных единиц, не включая факультативы.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА**

5.1. Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию в полном объёме основных профессиональных образовательных программ, являются соответствующие факультеты и выпускающие кафедры.

5.2. Проектирование образовательных программ по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр факультета.

5.3. Координацию деятельности кафедр по разработке образовательных программ осуществляют декан факультета. Декан формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления образовательной программы, определяет методические подходы к формированию образовательной программы, а также шкалу и критерии оценки сформированности компетенций.

5.4. На уровне факультета разрабатываются и комплектуются следующие виды документации, входящей в образовательную программу:

- общая характеристика образовательной программы;
- нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки;
- шкала и критерии оценки компетенций выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы;
- учебный план с календарным учебным графиком;
- содержательно-логические связи учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и НИР ОПОП ВО;
- структурная матрица формирования компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки;
- матрица освоения компетенций обучающимися;
- ресурсное обеспечение;
- характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускника;
- описание системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учёт и анализ мнения работодателей);
- другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

5.5. На уровне выпускающих кафедр разрабатываются:

- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника (с учётом профессионального стандарта);
- программы практик;
- программы НИР;
- программа ГИА выпускников.

5.6. На уровне кафедр, участвующих в реализации ООП разрабатываются: рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и практик, учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), практик ОПОП ВО по направлению подготовки, включая:

- паспорт компетенций с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалу оценки сформированности компетенций;
- тестовые, контрольные и иные виды заданий для оценки сформированности компетенций;
- методические материалы для описания процедуры оценивания компетенций.

5.7. В учебном плане указывается с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по семестрам:

- перечень дисциплин (модулей);
- перечень практик;
- перечень аттестационных испытаний ГИА;
- перечень других видов учебной деятельности (факультативы, элективы и т.п.).

5.8. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельная работа обучающихся в часах. Контактная работа обучающихся включает в себя лекционные и практические занятия, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и ГИА.

5.9. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

5.10. Учебные планы Института рассматриваются на заседаниях Ученого совета, подписываются деканом факультета, согласовываются проректором по учебной работе и утверждаются ректором. Срок утверждения и представления рабочих учебных планов не позднее чем за 3 месяца до начала обучения.

5.11. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.12. Руководитель ОПОП ВО по направлению подготовки представляет всю разработанную документацию для регистрации и согласования, и на последующее утверждение ректору Института.

5.13. Печатный экземпляр образовательной программы хранится у руководителя ОПОП ВО (в

соответствующем деканате). Электронные версии утверждённых ОПОП ВО, включая аннотации рабочих программ, учебные планы, матрицы компетенций, размещаются на сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации - Образование».

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Утверждено  
Ректор НОЧУ ВО  
«Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
\_\_\_\_\_ Е.П.Анохина

**Основная профессиональная  
образовательная программа высшего образования**

**по направлению подготовки: «название»**

**Направленность (профиль): «название»**

**Уровень бакалавриата**

Москва 2016



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3. Характеристика направления подготовки
- 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Планируемые результаты освоения ОПОП**

#### **4. Структура ОПОП**

### **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

- 5.1. Календарный учебный график ОПОП
- 5.2. Учебный план ОПОП
- 5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП
- 5.4. Программы учебной и производственной, в том числе, преддипломной практики ОПОП

### **6. Фактическое ресурсное обеспечение**

- 6.1. Сведения о научно-педагогическом составе, необходимом для реализации ОПОП
- 6.2. Материально-техническое обеспечение.
- 6.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

### **7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.**

### **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП

### **9. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ практик ОПОП**

### **10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

### **Приложения**





