

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Одобрено
Ученым советом
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
Протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный
институт имени П.А.Столыпина»

Приказ №30/у-4 от 19.09.2016



Анохина Е. П.

ИНСТИТУТ ИМЕНИ
П.А. СТОЛЫПИНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе

в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Согласовано
Советом обучающихся
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт
имени П.А.Столыпина»
10.09.2016

Москва, 2016 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему, процедуре защиты и хранению курсовых работ, выполняемых обучающимися НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

1.2. Действие настоящего положения распространяется на институты, факультеты, кафедры института.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования;

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» - Некоммерческое образовательное частное учреждение высшего образования «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

3. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, защиты и хранения курсовых работ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",

действующим Уставом НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»,

3.1 Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской самостоятельной работы обучающегося. Это исследование, проводимое обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым и утверждаемым на заседании кафедры.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

3.3. Основной целью выполнения курсовой работы является овладение обучающимися умениями исследовательской работы в условиях самостоятельного решения проблемы, элементами научного творчества, умениями организации собственной исследовательской работы, элементами научного изложения известных и новых знаний.

3.4 В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применения полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

3.5 Тематика курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами

соответствующего направления подготовки института, она должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.

Количество предлагаемых обучающимся тем курсовых работ должно превышать число обучающихся, желающих избрать тему курсовой работы по данной кафедре. Темы курсовых работ не должны повторяться.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы

4.1. Курсовая работа оформляется в виде рукописи в печатном виде на листах формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа достаточно белой и плотной бумаги. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

4.2. Курсовая работа должна иметь конкретную тему, в которой была бы видна проблема исследования и четкую структуру изложения (введение, теоретическую часть исследования, практическую часть исследования, заключение, библиографию).

Изложение содержания курсовой работы должно отвечать общим требованиям написания научной работы (использование научного аппарата исследования, правильное использование цитат и других знаний из научной литературы).

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность исследования, определяются цель и задачи исследования, сообщается об использованных методах исследования. В заключении должны содержаться выводы по задачам, поставленным во введении исследования.

4.3. Курсовая работа может иметь приложения (различные таблицы, схемы, планы, протоколы первичных обследований, программы наблюдений, методические разработки уроков или фрагментов уроков).

4.4. Объем курсовой работы не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста.

4.5. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 компьютерного интервала. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, абзац – отступ 1,27 мм.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь наименование. Фотографии необходимо наклеивать на стандартные листы белой бумаги.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (Приложение 1).

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию, включая иллюстрации и приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение», при этом на все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не

подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Расстояние между заголовками главы и параграфа равно одному межстрочному интервалу. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

4.6. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами в рамках раздела. Например, «Рис. 2.1», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

4.7. Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» помещают наименование или заголовок таблицы. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

4.8. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по принятым издательским нормам.

5. Порядок представления и публичной защиты курсовой работы

5.1. Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ее и решает вопрос о возможности и сроке защиты,

5.2 Защита курсовой работы проводится с целью проверки качества подготовки обучающихся, их умений вести публичные дискуссии.

5.3. Защита курсовых работ носит публичный характер и проходит в группе или подгруппе студентов в присутствии двух или более преподавателей.

5.4. Курсовая работа, значительная часть которой переписана или скопирована любым другим способом из какого-либо источника, включая источники на электронных носителях, не засчитывается и возвращается обучающемуся без выставления отметки.

6. Форма и порядок аттестации обучающегося по курсовой работе

6.1. Формой аттестации обучающегося о выполнении курсовой работы является отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая вносится в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

6.2. Защита всех курсовых работ должна быть проведена до начала очередной экзаменационной сессии.

6.3. Полное название курсовой работы вносится в зачетные книжки обучающихся и в приложение к дипломам.

7. Хранение курсовой работы

7.1. Курсовые работы до защиты находятся на кафедре, по которой они выполнялись.

7.2. Курсовые работы после защиты хранятся на кафедрах НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в течение года. Ответственность за учёт, хранение и

порядок использования курсовых работ в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

7.3. По истечению нормативного срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение 1.

Образец титульного листа курсовой работы

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина**

Факультет права и управления
Кафедра _____

Курсовая работа

По дисциплине: _____
(наименование дисциплины)

На тему : _____
(тема работы)

Выполнил:
студент(ка) _____ курса,
_____ отделения
ФИО
Научный руководитель:
ФИО

Москва
20__ г.

Форма «Акта списания курсовой работы»
НОЧУ ВО «ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ И.М.Панфилова
« ____ » _____ 20__ г.

Факультет права и управление

АКТ № _____

Об уничтожении курсовых работ по дисциплине _____

По кафедре _____
в связи с истечением срока хранения.

Составлен комиссией:

Председатель: декан факультета – _____

Члены комиссии: _____

№	Ф.И.О. студента	Форма обучения	Тема	Дата поступления	Дата уничтожения
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии: декан факультета

ФИО

Члены комиссии

Форма «Акта выдачи курсовой работы студенту»

АКТ

выдачи курсовой работы из архива кафедры

студентам для использования материалов в выпускной квалификационной работе

Ф.И.О. студента и тема курсовой работы _____

Дата _____ (выдачи на руки студенту) _____ (возврата на кафедру)

Руководитель курсовой работы (проекта) _____ (ФИО) _____ (роспись)

Зав. кафедрой _____ (ФИО) _____ (роспись)

Студент _____ (ФИО) _____ (роспись)