

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

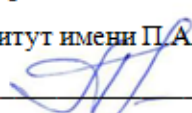
**«Гуманитарный институт имени  
П.А.Столыпина»**

---

Одобрено  
Ученым советом  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
Протокол № 2 от «15» сентября 2016 г.

Утверждено

Ректор НОЧУ ВО «Гуманитарный  
институт имени П.А.Столыпина»

  
Приказ №30/у-4 от 19.09.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**

Согласовано  
Советом обучающихся  
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт  
имени П.А.Столыпина»  
10.09.2016

Москва  
2016

**Настоящее Положение о факультете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Некоммерческого образовательного частного учреждения высшего образования «Гуманитарный институт им. П.А. Столыпина» (далее – институт).**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение распространяется на факультет института.

1.2. Основные цели и назначение настоящего Положения:

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива факультета института;
- создание организационных форм, механизмов управления и функционирования факультета института;
- определение прав, обязанностей и ответственности деканата и совета факультета;

1.3. Факультет является основным учебно-научным и административным структурным подразделением института, объединяющим кафедры, учебные, научные и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки в тесной интеграции с другими подразделениями института.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета института.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей и направлений подготовки специалистов.

1.6. Факультет не является юридическим лицом.

1.7. Факультет организует свою деятельность на основе решений Ученого совета, совета факультета, локальных нормативных документов института.

1.8. Факультет возглавляет декан, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы факультета перед Ученым советом института и ректором. Декан факультета утверждается ректором и избирается Ученым советом института. Срок полномочий декана факультета устанавливается по решению Ученого совета института. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора.

1.9. При разделении (выделении) факультета, а также в случае его переименования, деканы вновь организованных факультетов (согласно квалификационным требованиям) назначаются приказом ректора до проведения заседания совета Ученого института.

1.10. Вопрос о замещении (и сроках) должности декана факультета при объединении (слиянии, присоединении) факультетов решает ректор, который издает приказ о назначе-

нии декана вновь организованного факультета (согласно квалификационным требованиям).

1.11. Общее управление факультетом осуществляет совет факультета, председателем которого является декан факультета.

1.12. Содержание и регламентацию работы факультета определяют Программы развития факультета, утверждаемые Ученым советом института не реже 1 раза в 5 лет, годовые планы работы факультета.

1.13. В помощь декану факультета назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, преимущественно имеющие ученую степень или ученое звание, которые выполняют обязанности заместителя декана факультета. Назначение указанных лиц производится приказом ректор института по представлению декана факультета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Основными задачами факультета являются:

- организация учебного процесса;
- организация на факультете контроля качества образовательного процесса;
- организация научной работы;
- организация социально-воспитательной работы;
- перспективное планирование работы факультета в соответствии с потребностями региона в профессиональных кадрах;
- организация профориентационной работы;
- организация помощи в трудоустройстве выпускников факультета;
- осуществление поддержки выпускников – молодых специалистов.

## **3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

На факультет возлагаются следующие функции:

3.1. Деканат факультета:

- осуществляет общее руководство учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой на факультете и предоставляет запрашиваемые данные в структурные подразделения университета;
- планирует и организует учебный процесс на факультете, осуществляет контроль его выполнения;

- организует разработку и контролирует реализацию учебных планов во всех их компонентах, организует систему контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
- организует и контролирует формирование на факультете основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров;
- обеспечивает соответствие основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (ОПОП) факультета государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО);
- представляет данные в соответствии с Единым перечнем документов по организации учебного процесса;
- контролирует календарный учебный график;
- организует самостоятельную работу студентов и обеспечивает контроль ее выполнения, утверждает индивидуальные учебные планы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию;
- готовит проекты документов по переводу студентов на следующий курс, предоставлению академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, по зачислению, переводу в другой вуз, отчислению, восстановлению обучающихся, переходу с одной образовательной программы на другую и др.;
- контролирует работу кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;
- на основании выполнения учебного плана и результатов предзащиты выпускной квалификационной работы допускает студентов к государственной итоговой аттестации;
- организует обратную связь со студентами и другими категориями обучающихся, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию, формирует систему связи с организациями – потребителями соответствующих специалистов, осуществляет связь с выпускниками факультета, изучает качество подготовки специалистов и совместно с выпускающими кафедрами разрабатывает мероприятия по повышению качества их подготовки;
- организует работу по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществлению связи с ними;
- организует профориентационную работу по направлениям подготовки факультета;
- осуществляет контроль научно-исследовательской работы кафедр, способствует организации и осуществляет контроль за работой научных конференций, семинаров и других форм организации научно-исследовательской деятельности;
- контролирует соблюдение сотрудниками и студентами факультета Устава НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» и правил внутреннего распорядка.

3.2 Совет факультета осуществляет свою работу в соответствии с Положением об Ученом совете «НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»»:

- рассматривает и утверждает ежегодные планы учебной и научно-исследовательской работы факультета и кафедр, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- рассматривает вопросы об организации качества подготовки по основным и дополнительным программам высшего образования, утверждает пакет обязательных документов по новым направлениям подготовки, заявленным к лицензированию;
- рассматривает проекты учебных планов и программ по направлениям подготовки в соответствии с профилем факультета;
- рассматривает итоги работы государственных аттестационных комиссий, самоанализ качества подготовки специалистов на факультете;
- рассматривает и утверждает итоги учебной, социально-воспитательной, научно-исследовательской работы факультета и кафедр за учебный год;
- подводит итоги всех видов практик студентов за год;
- проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в соответствии с делегированными Ученым советом института полномочиями;
- рассматривает вопросы представления к почетным званиям и наградам;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

#### **4. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

Факультет имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;
- утверждать и контролировать планы работы кафедр;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- требовать от кафедр предоставления Программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) для формирования ОПОП;
- контролировать выполнение календарного учебного графика и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов;

- устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;
- принимать участие в составлении проектов договоров о подготовке и переподготовке специалистов;
- принимать участие в составлении проектов договоров о прохождении студентами факультета производственной практики;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации института.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Факультет несет ответственность за:

- выполнение возложенных на факультет задач и функций;
- подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО);
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- безопасные условия учебы студентов и труда работников факультета;
- организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей.